

## Menu Principale [\(vai all'indice\)](#)

### Menu Principale Configurazione:

Per poter accedere al pannello di gestione, bisogna digitare nella barra degli indirizzi del proprio browser l'indirizzo ip o il nome del vostro server SPS2: apparirà la pagina principale con la richiesta di Login.

Appena inserito l'indirizzo corretto apparirà la maschera di accesso con i campi per l'inserimento delle credenziali. Nella parte inferiore trova posto il menu di servizio dal quale è possibile accedere:

- *Tastiera operatore Web*
- *Cambio sportello*
- *Manuale utente*

Mediante *Tastiera operatore Web* si accede all'interfaccia operatore accessibile dal browser di internet (richiesto plugin di Adobe Flash)

Mediante *Cambio sportello* si accede ancora all'interfaccia operatore accessibile dal browser di internet ma prima viene richiesto di indicare la postazione di lavoro che si desidera attivare tra quelle disponibili nella configurazione del sistema. (funzione solitamente utilizzate per l'utilizzo dell'interfaccia da terminal server)

Mediante *Manuale utente* si accede alla documentazione completa del sistema (compreso questo manuale).

### Accesso

Inserire i dati di autenticazione:

*Username*

*Password*

Appena fornite delle credenziali valide per l'accesso verrà visualizzato il menu principale per l'accesso alle funzioni:

- *Configurazione*
- *Consultazione Statistiche*
- *Monitor di Stato*
- *Uscita*

### Configurazione:

La lista di sinistra si compone di una serie di elementi che definiscono il menù principale del pannello di configurazione; il numero di voci che appare potrebbe essere differente a seconda dei diritti di accesso impostati per il vostro profilo utente.

Se si desidera tornare al menù principale basta selezionare il logo Filavia nella parte in alto a sinistra della pagina.

### Gli strumenti di lavoro:

Il pannello di configurazione prevede una serie di strumenti utili durante le fasi di impostazione delle varie funzioni del sistema; questi strumenti sono identificabili da simboli che sono posizionati in una posizione fissa dello schermo, al di sopra dell'elenco degli elementi di una funzione.

Ogni volta che si accede ad una funzione dal menu principale, sul lato sinistro, sopra l'elenco degli elementi trovano posto i pulsanti dedicati agli strumenti di lavoro:



Il significato di questi simboli, da sinistra verso destra è:

- Nuovo elemento
- Duplica elemento usando quello attuale
- Elimina elemento attualmente selezionato
- Ritorna al menu principale

In talune situazioni, come l'esaurimento di numero di elementi previsti in licenza e quando in determinati casi non è possibile aggiungere nuovi elementi alla funzione (ad esempio nella funzione lingue) non è possibile creare un nuovo elemento e quindi il simbolo di Nuovo Elemento assume un nuovo simbolo ad indicare la funzione disabilitata.



Alcuni elementi del menu sono organizzati su più livelli secondo una logica di uniformità di funzioni offerte: ogni volta che si scende al secondo livello di un menu, sul lato sinistro, sopra l'elenco degli elementi trovano posto i pulsanti necessari al ritorno immediato al livello principale o per salire di un livello.



Le due situazioni si presentano a seconda se si è aperto un elemento di menu oppure no: nel primo caso è possibile creare un nuovo elemento, tornare al livello principale e tornare al livello superiore.

Nel secondo caso raffigurato a destra si sono aggiunti anche le funzioni centrali che sono duplica elemento e elimina elemento.


Nella parte inferiore del menu o dell'elenco degli elementi è sempre presente il pulsante per terminare la sessione di lavoro

### Logout

Utilizzate questa voce quando desiderate uscire dal sistema. La conclusione della sessione di lavoro non determina alcuna variazione nel funzionamento del sistema elimina code.




Le modifiche effettuate alla configurazione rimarranno memorizzate ma avranno efficacia solamente dopo aver premuto il pulsante 'Conferma modifiche', presente sotto il menu principale.

### Conferma modifiche

Per facilitare l'utilizzo da parte dell'operatore, nelle pagine di configurazione, in prossimità di ogni elemento modificabile è presente il pulsante . Attivando tale pulsante appare una finestra di aiuto rapido per comprendere facilmente il significato del valore che state andando a modificare. Soffermandosi qualche istante con il mouse sopra il pulsante, appare una etichetta che indica dei valori di esempio validi per l'elemento selezionato.

### Pulsanti speciali:

Il pannello di configurazione prevede una serie di aiuti aggiuntivi richiamabili tramite specifici pulsanti funzione presenti su elementi particolari:

-  Quando questo pulsante è presente, significa che nell'elemento deve essere inserito un valore univoco. La finestra che apre il pulsante permette di scegliere un numero valido tra quelli disponibili
-  Indica che bisogna selezionare un file. Il sistema si occupa di mostrare quali files sono disponibili.
-  In questo caso si richiede di inserire il valore esadecimale di un colore. La finestra che apre il pulsante permette di scegliere il colore desiderato.

### Segnalazioni errori:

Qualora durante la modifica di una pagina si commettano degli errori riguardanti valori fuori dall'intervallo concesso o campi univoci che risultino duplicati, il pannello di configurazione mostra un messaggio di errore nella parte alta della pagina stampato in rosso.

**Attenzione: rilevato errore nella pagina.**

in tale situazione il salvataggio delle modifiche apportate alla configurazione della pagina contenente errori non viene realizzato. Se il salvataggio va invece a buon fine viene visualizzato un messaggio di conferma stampato in verde.

**Dati salvati correttamente.**

La stessa informazione è ribadita anche nei pressi del pulsante "Salva"


Per maggiore chiarezza la segnalazione di errore viene riportata anche in prossimità dell'elemento o degli elementi che hanno generato il problema(nel caso in esempio il codice operatore è duplicato); correggete il valore utilizzando gli appositi strumenti o visualizzando l'intervallo di valori ammesso passando con il mouse sopra il simbolo

## Accesso [\(vai all'indice\)](#)

### Accesso:

Questa funzione consente di gestire i privilegi di accesso al pannello di configurazione da parte di ogni utente; solitamente l'accesso a questa funzione deve essere quindi garantito solamente agli amministratori del sistema altrimenti diviene semplice per un utente abilitare a se stesso funzioni non consentite.

Lo scopo di questa funzione è quindi quello di permettere la gestione di utenti in grado di interagire con il sistema elimina code e in particolare per permettere loro di modificare la configurazione del sistema o accedere al monitoraggio in tempo reale o alla consultazione statistica dei dati.

Per il dettaglio del significato dei singoli elementi si faccia riferimento all'help contestuale presente a fianco del campo di ogni elemento attivabile con il simbolo 

### Nome:

Nome dell'operatore utilizzato per effettuare l'accesso al pannello di amministrazione o alle utility di monitoraggio e statistica. Il nome viene utilizzato nel campo username come credenziale di autenticazione per effettuare l'accesso al pannello di amministrazione o alle utility di monitoraggio e statistica.

### Descrizione:

Descrizione dell'operatore, solo a scopo di documentazione, testo libero.

### Password:

Password di autenticazione utilizzata come credenziale di autenticazione per effettuare l'accesso al pannello di amministrazione o alle utility di monitoraggio e statistica

### Gestione configurazione:

Gestione configurazione, abilita l'accesso per l'operatore alle funzioni di configurazione del sistema ovvero al pannello di controllo di Filavia; abilitare questa opzione se si desidera consentire a questo utente di accedere ai menu di configurazione del sistema.

### Abilitazione Super Amministratore:

Consente la gestione dei dati comuni della configurazione Enterprise. Se non si dispone di questa abilitazione le parti comuni della configurazione sono visibili solamente in modalità di lettura.

### Gestione statistiche:

Gestione statistiche, abilita l'accesso per l'operatore al programma di consultazione storica dei dati ovvero al programma statistiche di Filavia; abilitare questa opzione se si desidera consentire a questo utente di accedere alle funzioni di consultazione storica dei dati impianto.

### Gestione monitoraggio:

Gestione monitoraggio, abilita l'accesso per l'operatore al programma di monitoraggio in tempo reale del sistema ovvero al programma monitor di Filavia; abilitare questa opzione se si desidera consentire a questo utente di accedere alle funzioni di monitoraggio in tempo reale delle code degli utenti.

### **Funzioni Abilitate:**

Funzioni abilitate per questo operatore, permette di configurare quali siano le funzioni accessibili all'operatore tra tutte quelle disponibili nel menu principale del pannello di controllo. La limitazione è ottenuta inibendo o consentendo l'accesso ai collegamenti delle funzioni e permettendo la visualizzazione in sola lettura delle funzioni che si riescono a visualizzare all'interno di funzioni abilitate.

### **Filiali Abilitate:**

Filiali Abilitate, utilizzato solo nella versione Enterprise del pannello di controllo Filavia per abilitare all'operatore la gestione di una o più filiali remote. In questo modo è possibile configurare amministratori in grado di gestire solamente la propria filiale di competenza.

---

## Filiale [\(vai all'indice\)](#)

### **Filiale:**

Questa funzione permette la definizione di un solo elemento nella versione Standard o di più elementi nella versione Enterprise che descrivono il riconoscimento da parte del sistema del nome della filiale amministrata; i dati indicati in questa funzione sono utilizzati anche per elaborare le statistiche di lavoro e per il riconoscimento della sede nel sistema di Booking App.

Per il dettaglio del significato dei singoli elementi si faccia riferimento all'help contestuale presente a fianco del campo di ogni elemento attivabile con il simbolo 

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

### **Nome filiale:**

Nome della filiale, si tratta di un riferimento descrittivo utilizzato per il riconoscimento della filiale a livello del pannello di amministrazione.

### **Nome corto:**

Nome breve della Filiale, ad uso nel database statistiche

### **Descrizione:**

Descrizione della filiale quale ad esempio il nome della via. Utilizzate questo campo per descrivere la dicitura che viene poi utilizzata durante la ricerca dagli utenti in fase di prenotazione della App.

### **Book ID:**

ID univoco del sistema utilizzato per la registrazione online di alcuni servizi se abilitati; (es. QRCode)

### **Indirizzo:**

Campo descrittivo dell'indirizzo della sede utilizzato nel sistema di booking on line per identificare la sede in cui l'utente desidera prenotarsi. Utilizzate questo campo per descrivere la dicitura che viene poi visualizzata dagli utenti in fase di prenotazione della App.

**Telefono:**

Campo relativo al numero di telefono su cui è abilitato il servizio di voice call, utilizzato nel sistema di booking on line per l'utente che desidera prenotarsi.

**Cap:**

Campo descrittivo del CAP della sede utilizzato nel sistema di booking on line per identificare la sede in cui l'utente desidera prenotarsi. Utilizzate questo campo per descrivere il codice che viene poi utilizzato durante la ricerca dagli utenti in fase di prenotazione della App.

**Provincia:**

Campo descrittivo della provincia ove si trova la sede, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi. Utilizzate questo campo per descrivere la dicitura che viene poi utilizzata durante la ricerca dagli utenti in fase di prenotazione della App.

**Città:**

Campo descrittivo del nome della città ove si trova la sede, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi. Utilizzate questo campo per descrivere la dicitura che viene poi utilizzata durante la ricerca dagli utenti in fase di prenotazione della App.

**Regione:**

Campo descrittivo della regione ove si trova la sede, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi. Utilizzate questo campo per descrivere la dicitura che viene poi utilizzata durante la ricerca dagli utenti in fase di prenotazione della App.

**Latitudine:**

Campo numerico che esprime i gradi di latitudine rappresentanti la sede, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi. Questo campo è molto importante per la georeferenziazione della posizione della sede quando si utilizza la App di prenotazione BookingApp. Si consiglia l'utilizzo di Google(r) maps per conoscere la posizione esatta.

**Longitudine:**

Campo numerico che esprime i gradi di longitudine rappresentanti la sede, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi. Questo campo è molto importante per la georeferenziazione della posizione della sede quando si utilizza la App di prenotazione BookingApp. Si consiglia l'utilizzo di Google(r) maps per conoscere la posizione esatta.

**Categoria:**

Campo selezionabile tra le categorie previste, utilizzato nel sistema di booking on line come criterio di ricerca per l'utente che desidera prenotarsi.

**Logo:**

Nome del file utilizzato come logo, utilizzato nel sistema di booking on line per la visualizzazione nelle schermate di prenotazione; si consiglia una forma quadrata.

**Indirizzo IP:**

Presente solo nelle versioni Enterprise, rappresenta l'indirizzo di rete IP V4 utilizzato per il trasferimento dei dati di configurazione alla filiale remota

**Indirizzo fisico:**

Indirizzo fisico della scheda di rete...

**Filiale di default:**

Presente solo nelle versioni Enterprise, Filiale di default è utilizzato per decidere quale sia la prima filiale visualizzata nella lista delle filiali presenti nelle applicazioni quali ad esempio Filavia monitor.

**Colore identificativo:**

Presente solo nelle versioni Enterprise, rappresenta il codice del colore identificativo, utilizzato per l'identificazione cromatica degli elementi collegati ad una determinata filiale

**Serie speciale web:**

Campo identificativo del carattere alfabetico che contraddistingue la progressione numerica dei servizi prenotati con il sistema di booking on line. L'utilizzo di questa serie è vincolato alla configurazione del sistema booking app.


**Minuti anticipo prenotazione web:**

Campo numerico che esprime in minuti l'istante in cui il sistema elimina code inserisce il cliente prenotato all'interno della coda del relativo servizio. L'inserimento è effettuato, ovviamente, in anticipo rispetto all'orario dell'appuntamento.


---

## Files [\(vai all'indice\)](#)

Questa funzione consente il caricamento all'interno della centrale di controllo impianto elimina code Filavia di files


personalizzati utili alla configurazione del sistema.  [Nuovo elemento].

I files possono riguardare immagini di operatori, logotipi dei servizi, logotipi del cliente oppure messaggi audio dedicabili alla pubblicità.

Per il dettaglio del significato dei singoli elementi si faccia riferimento all'help contestuale presente a fianco del campo di ogni elemento attivabile con il simbolo .

**Nome file:** nome associato al file; utilizzate una dicitura che ricordi la funzione del file che state caricando.

**Descrizione:** descrizione associata al file; in questo campo è possibile dilungarsi con una descrizione dell'elemento che chiarisca bene lo scopo dello stesso. Generalmente questo campo è visibile solo all'interno del pannello di configurazione.

**Percorso del file:** nome del file da caricare. Utilizzate il pulsante  per selezionare un file esistente sul sistema tra quelli pre caricati e non ancora indicizzati con chiave Guid. L'interfaccia permette di visualizzare una anteprima del file per aiutarvi nella scelta.

**Larghezza:** Utilizzate questo campo per forzare la dimensione di visualizzazione dell'immagine quando presentata in un carosello di immagini. Se il campo viene lasciato vuoto, il sistema ridimensionerà l'immagine per adattarla alle misure della finestra di visualizzazione indicata nel layout su cui il carosello è applicato.

**Altezza:** Utilizzate questo campo per forzare la dimensione di visualizzazione dell'immagine quando presentata in un carosello di immagini. Se il campo viene lasciato vuoto, il sistema ridimensionerà l'immagine per adattarla alle misure della finestra di visualizzazione indicata nel layout su cui il carosello è applicato.

**Tipo:** permette di indicare la tipologia di file caricato, tra Immagine, Video o formato Html; selezionate dall'elenco a discesa il tipo di file che state caricando.

**Parametri:** Campo utilizzabile per l'inserimento di alcuni parametri che definiscono proprietà per il file: per tutte le tipologie di parametro è possibile specificare **delay=nn** che definisce per quanto tempo rimane visualizzato il file (scavalcando quanto indicato nel carosello) mentre solo per i tipi video è possibile specificare anche **volume=nnn** da 0 a 100 per influenzare il livello di riproduzione dell'audio. I due parametri possono essere inseriti contestualmente separandoli con il carattere ; .


**Pulsante " Caricamento File ":** apre una finestra di dialogo utile per automatizzare il processo di caricamento di un nuovo file nel sistema. Mediante il pulsante " Caricamento File " i dati selezionati vengono riportati negli appositi campi sopra descritti.

---


## Caroselli [\(vai all'indice\)](#)

### Caroselli Files:

La funzione consente di creare e modificare i caroselli di files che la vostra filiale può utilizzare per visualizzare


informazioni alla clientela; per creare un carosello utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo carosello creato "Nuovo carosello" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

Per il dettaglio del significato dei singoli elementi si faccia riferimento all'help contestuale presente a fianco del campo di ogni elemento attivabile con il simbolo .

**Nome Carosello:** Nome del Carosello; utilizzate una dicitura che ricordi la funzione del carosello che state caricando.

**Descrizione:** Descrizione del Carosello; in questo campo è possibile dilungarsi con una descrizione dell'elemento che chiarisca bene lo scopo dello stesso. Generalmente questo campo è visibile solo all'interno del pannello di configurazione.

**Files:** Selezione da elenco degli elementi presenti nella tabella File. Utilizzare lo strumento  per selezionare un file. Per l'elenco delle risorse disponibili vedi la funzione [Gestione Files](#). L'ordine di selezione comporta l'ordine di visualizzazione nel carosello.

**Intervallo tra immagini:** tempo in secondi di permanenza dell'immagine se non diversamente specificato nel singolo file.

---


## Riepilogativo [\(vai all'indice\)](#)

### Riepilogativi:

La funzione consente di creare e modificare i display riepilogativi che la vostra filiale può utilizzare per visualizzare informazioni alla clientela.

#### Alcune nozioni sui riepilogativi:

- I riepilogativi possono essere sia i visualizzatori modulari multi linea di tipo tradizionale a Led che parti di un unico display Lcd (riepilogativi virtuali).
- Un riepilogativo presenta sempre i dati in modo storico facendo scorrere le informazioni più vecchie per lasciare posto a quelle più nuove.
- Un display Lcd può contenere uno o più riepilogativi virtuali consentendo massima flessibilità di visualizzazione in modo analogo ad un assemblaggio di differenti riepilogativi tradizionali.
- Gli elementi che compongono i riepilogativi sono le righe di riepilogo che possono essere anch'esse fisiche o virtuali. Vedi la funzione [Linee riepilogo](#) per maggiori dettagli

Per creare un display riepilogativo utilizzare  [Nuovo elemento]. Selezionare il nuovo riepilogativo creato "Nuovo riepilogativo" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.  
Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

**Nome:** Nome display riepilogativo

**Tipo:** Selezionare tipo hardware o software: Hardware si intende connesso via LAN tramite un concentratore rs485; software qualora sia realizzato mediante pannello LCD (riepilogativo virtuale).

**Concentratore:** Selezionare il concentratore LAN su cui il display è connesso elettricamente; per la definizione dei concentratori vedi la funzione [Concentratori](#).

**Porta seriale:** Selezionare la porta seriale del concentratore su cui il display è connesso elettricamente; le selezioni possibili sono 1 o 2 corrispondenti con il canale 1 o 2 del concentratore. Per identificare i connettori delle due porte seriali utilizzate le istruzioni al seguito del concentratore.

*Nota  In un riepilogativo di tipo Led tutte le righe di visualizzazione devono risiedere su una sola linea seriale..*

**Linee display:** Selezionare le linee di display che compongono il riepilogativo; la posizione nella lista determina l'ordine di scorrimento dall'alto verso il basso; utilizzare i pulsanti freccia su e freccia giù per modificare l'ordine delle linee di display. Per definire le linee di display vedi la funzione [Linee riepilogo](#).



**Ritardo spegnimento:** Tempo di ritardo dello spegnimento espresso in minuti. Tempo dall'ultima chiamata dopo il quale il display si spegne automaticamente.

**Abilitato:** Abilitazione generale, utilizzare qualora si desideri inibire la funzione del dispositivo.


**Filiali Abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Indica per quali filiali risulta attivo il riepilogativo.

---

## Display Sportelli [\(vai all'indice\)](#)

### Display Sportello:

La funzione consente di creare e modificare i display di sportello che la vostra filiale può utilizzare per visualizzare


informazioni alla clientela nei pressi dello sportello operatore; per creare un display di sportello utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo riepilogativo creato "Nuovo display di sportello" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome display di sportello

**Tipo:** Tipo display, Hardware se di tipo a Led connesso via Lan tramite un concentratore, software realizzato con player remoto connesso in rete Lan

**Seriale Nr.:** Codice seriale del dispositivo espresso con notazione esadecimale (lettere più numeri) di quattro cifre. Identificate il codice seriale del display direttamente sull'etichetta applicata in produzione oppure osservatelo durante il test di accensione del display quando compaiono le lettere HHnn e di seguito LLnn. Questi due codici compongono il codice seriale del dispositivo. Ad esempio HH00 seguito da LL1A determina un codice seriale 001A. Il test di accensione inizia autonomamente quando il display viene alimentato ma cessa immediatamente non appena sulle linee dati transita un dato valido. Il test può essere fatto ripartire mediante utilità software di servizio presente sulla pagina web di amministrazione del concentratore seriale / lan.

*Nota  l'etichetta esterna (con identificativo CE) riporta codice del display in formato **Decimale**. Il valore può essere inserito in formato decimale o esadecimale a seconda della necessità'. Prestare attenzione al tipo di valore inserito nel campo. La conversione avverrà automaticamente anche nell'altro campo.*

**Porta seriale:** Selezionare la porta seriale del concentratore su cui il display è connesso elettricamente; le selezioni possibili sono 1 o 2 corrispondenti con il canale 1 o 2 del concentratore. Per identificare i connettori delle due porte seriali utilizzate le istruzioni al seguito del concentratore.

**Concentratore:** Selezionare il concentratore LAN su cui il display è connesso elettricamente; per la definizione dei concentratori vedi la funzione [Concentratori](#).

**Orario accensione:** orario in cui viene effettuata l'accensione automatica del display di sportello

**Formato display:** Formato display definito mediante apposito layout. Vedi tabella Lista Formato display sportello nella sezione sportelli del pannello di amministrazione

**Indirizzo fisico:** indirizzo univoco attribuito in fabbrica alla scheda di rete

**Abilitato:** Abilitazione generale utilizzare qualora si desideri inibire la funzione del dispositivo.

**Filiale abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Filiali Abilitate ad utilizzare il display di sportello.

---

## Sportello [\(vai all'indice\)](#)

### Sportelli:

#### Sportelli:

La funzione consente di creare e modificare gli sportello che la vostra filiale mette a disposizione degli operatori per svolgere i servizi; per creare uno sportello utilizzare  [Nuovo elemento].

Gli sportelli sono postazioni reali o virtuali in cui un operatore può svolgere il servizio a lui associato. L'utente che richiede il servizio ha la possibilità di prenotarsi per lo sportello, al momento prelevando un biglietto dal Dispenser o tramite web usando l'apposito servizio Booking App.

Selezionare il nuovo sportello creato "Nuovo sportello" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

*Nota  Alcune funzionalità di sportello sono demandate al file [getflags.xml](#)*


**Nome:** Nome dello sportello

**Descrizione sportello:** Descrizione dello sportello

**Sigla:** Indicare 1 o 2 caratteri alfanumerici per identificare lo sportello. Solitamente si usa un numero da 01 a NN; il programma accetta anche sigle alfanumeriche ma esse potrebbero non essere riprodotte correttamente da tutti i tipi di visualizzatore; nel caso di display di riepilogo a LED per esempio si consiglia di utilizzare le lettere A C E F H L P U in quanto chiaramente leggibili. Con i display della serie Onda dotati di display LED alfanumerico è possibile utilizzare tutte le lettere capitali dell'alfabeto.

**Tipo:** Selezionare tipo hardware o software: Hardware si intende tastiera da tavolo connessa via LAN tramite un concentratore rs485; software qualora sia realizzato mediante software per PC installato (PcPad) o riprodotto via web (WebPad).

**Seriale Nr.:** Solo per dispositivi hardware: Codice seriale del dispositivo espresso con notazione esadecimale (lettere più numeri) completato con 4 cifre o in decimale utilizzando gli appositi campi. Identificate il codice seriale della tastiera direttamente sull'etichetta applicata in produzione oppure osservatelo durante l'accensione del display a lato della scritta IDENT.:

*Nota*  *l'etichetta esterna (con identificativo CE) riporta codice del display in formato **Decimale**. Il valore puo' essere inserito in formato decimale o esadecimale a seconda della necessita'. Prestare attenzione al tipo di valore inserito nel campo. La conversione avverrà automaticamente anche nell'altro campo.*

**Porta seriale:** Solo per dispositivi hardware: Selezionare la porta seriale del concentratore su cui la tastiera è connesso elettricamente; le selezioni possibili sono 1 o 2 corrispondenti con il canale 1 o 2 del concentratore.


**Concentratore:** Solo per dispositivi hardware: Selezionare il concentratore LAN su cui la tastiera è connessa elettricamente; per la definizione dei concentratori vedi la funzione [Concentratori](#).

**Display sportello:** Display di sportello a cui viene fatto riferimento per la visualizzazione della chiamata. Questa impostazione consente di identificare uno o più display (ad esempio per display contrapposti dove utilizzati). Vedi funzione [display di sportello](#)

**Display riepilogo:** Display di riepilogo a cui viene fatto riferimento per la visualizzazione della chiamata. Questa impostazione consente di identificare uno o più display ed è alternativa a quella presente nella funzione ["Servizi"](#). In questo caso l'invio dell'informazione ai display è legato alla posizione fisica dello sportello. Vedi funzione [display di riepilogo](#)

**Player messaggi:** Dispositivi di riproduzione vocale della chiamata a cui viene fatto riferimento per la riproduzione della chiamata. Questa impostazione consente di identificare uno o più player ed è alternativa a quella presente nella funzione ["Servizi"](#). In questo caso l'invio dell'informazione ai player è legato alla posizione fisica dello sportello. Vedi funzione [Player messaggi](#)

**Gruppi servizi:** Gruppi di servizi abilitati ad essere serviti dallo sportello. I servizi selezionati per lo sportello vengono verificati con quelli attivi sull'operatore che si autentica nello sportello: solamente i servizi attivi per entrambe gli elementi risulteranno attivi per lo sportello in questione. Vedi funzione [gruppi di servizi](#) funzione [Operatori](#) e funzione [servizi](#).

*Nota*  *Qualora sullo sportello e in Generale sia abilitata la priorità di sportello, la stessa dipende dalla posizione dei gruppi di servizi e dai servizi eventualmente presenti nel gruppo.*

Vedi appendice **Gestione delle priorità**.

**Aumento priorità:** Per disabilitare la gestione della priorità di sportello utilizzate la scelta "Nessuna priorità di sport.". Selezionare *"Pari al più prioritario"* o *"Massimizza nello sportello"* per abilitare la gestione delle priorità sullo sportello. La prima opzione consente di parificare un servizio a bassa priorità a quelli con massima priorità nello sportello quando le persone in attesa per quel servizio superano una soglia di attenzione. La seconda opzione consente di far sì che un servizio a bassa priorità scavalchi quelli con massima priorità nello sportello quando le persone in attesa per quel servizio superano una soglia di attenzione. Vedi appendice **Gestione delle priorità**.

**Soglia aumento:** Valore di soglia in numero di persone in attesa su un singolo servizio. Impostando valore 0 si disabilita la funzione di incremento dinamico della priorità per questo sportello. Valori maggiori di zero significano che se la coda per un servizio supera la soglia indicata, sullo sportello scatta il meccanismo di incremento della priorità del servizio sovraccarico secondo le modalità descritte nel campo "Aumento priorità". Vedi appendice [Gestione delle priorità](#).

**Ubicazione:** Selezionare una ubicazione per lo sportello. L'ubicazione consente di associare allo sportello informazioni quali la stanza ove risiede ed eventualmente il piano. Queste informazioni possono essere visualizzate sui display di

riepilogo e pronunciate dai player vocali. Nelle ubicazioni è inoltre possibile specificare eventuali ritardi di esecuzione del trasferimento di un ticket da una zona all'altra (ad. Es. tempo ascensore). Vedi funzione [ubicazioni](#)

**Chiamata automatica:** Abilitazione della funzione di chiamata automatica per questo sportello. Lo sportello abilitato effettua autonomamente una chiamata quando risulta essere in stato di libero (nessun cliente presente) rispettando la regola di inoltro allo sportello che da più tempo risulta in stato di libero. La funzione deve essere attiva anche nella funzione [Generale](#).

**Funzione cassiere:** Trasforma lo sportello in una cassa per i servizi attivati; i ticket stampati selezionando un servizio che richiede cassa passano prima per lo sportello cassa del servizio selezionato. La funzione può abilitarsi anche qualora nello sportello si autentichi un operatore che è configurato come cassiere. Vedi funzione [Operatori](#).

**Subentra allo sportello:** Subentra allo sportello: funzione utilizzata per sostituire un collega assente. Qualora gli sportelli qui indicati chiudano o non entrino in funzione, questo sportello ne eredita i servizi. Per permettere il funzionamento corretto del subentro, l'operatore collegato in questo sportello deve essere abilitato anche ai servizi presenti nello sportello a cui subentra. Se lo sportello è configurato per una priorità, durante il periodo di subentro tratta tutti i servizi con la medesima priorità

**Chiamata senza prenotazione:** Funzione che permette all'operatore di effettuare una chiamata numerica anche se l'utente non ha realmente prelevato il biglietto. La funzione è accessibile solo con i terminali software PcPad e WebPad.

**Filiali Abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Filiali Abilitate, per associare il display di sportello ad una filiale remota nella gestione mediante pannello di amministrazione Enterprise

**Operatore predefinito:** Operatore predefinito. Consente al terminale software di effettuare il login con un operatore predefinito. Usato anche in caso di utilizzo di radiocomandi per l'associazione ad un operatore alla prima chiamata del giorno

**Abilitato:** Abilitazione generale

---

## Soddisfazione Cliente [\(vai all'indice\)](#)

### Customer Satisfaction:

La funzione definire la capacità di determinati sportelli di svolgere la funzione di richiesta intervista sul grado di soddisfazione del cliente in merito al servizio ricevuto. L'intervista si svolge mediante indicazione su appositi simboli in rispondenza a quanto indicato dalle linee guida del Ministero della Pubblica Amministrazione.


Per creare un nuovo profilo di Customer Satisfaction utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare la nuova Customer Satisfaction creata e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome associato al profilo di Customer Satisfaction creato

**Intervallo richiesta:** possibilità di indicare ogni quante operazioni viene richiesta l'intervista: con 1 si intende ogni operazione, con due una sì ed una no, ecc.

**Sportelli:** selezionare gli sportelli interessati alla funzione

*Nota  gli sportelli che utilizzano questa funzione devono essere equipaggiati con software di gestione del posto operatore Filavia PcPad (versione eseguibile per sistemi operativi famiglia Windows) e display Lcd da 7" con touch screen e interfaccia Usb*


**Opzioni stand-by:** indica il tipo di visualizzazione sul display Lcd di sportello quando lo sportello è chiuso o in pausa.

**Abilitato:** abilitazione generale

---

## Percorso Diagnostico [\(vai all'indice\)](#)

### Percorsi Diagnostici:

La funzione consente di creare e modificare i percorsi di diagnosi che gli utenti possono seguire per giungere ad un referto; per creare un nuovo percorso di diagnosi utilizzare  [Nuovo elemento].

I percorsi di diagnosi possono essere di due tipi:

- sequenziali ovvero ogni prestazione è conseguente ad un'altra
- casuali ovvero le prestazioni vengono erogate secondo disponibilità dell'operatore chiamante; in questo caso il sistema garantisce che un utente non venga chiamato mentre ancora si trova all'interno di una postazione dove è stato precedentemente chiamato. La chiamata potrà avvenire solo dopo che la prestazione in corso sarà stata conclusa.

In entrambi i casi il percorso termina con la conclusione della gestione dell'ultimo servizio associato al percorso di diagnosi a meno che un operatore non termini la sequenza segnalando una causale di conclusione del servizio gestito diversa da "concluso correttamente".

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

Selezionare il nuovo percorso di diagnosi creato e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** indicare il nome del percorso di diagnosi

**Descrizione:** indicare la descrizione del percorso di diagnosi


**Servizi:** Selezionare l'elenco di servizi associati al percorso di diagnosi. Il percorso sarà completato correttamente non appena sarà concluso l'ultimo servizio elencato nel percorso. Un operatore può terminare anzitempo la sequenza segnalando una causale di conclusione del servizio gestito diversa da "concluso correttamente".

**Tipo :** il tipo di percorso può essere ordinato ovvero ogni servizio segue il precedente nell'ordine previsto dalla sequenza dei servizi associati al percorso di diagnosi oppure a disponibilità; in questo caso l'ordine di chiamata sarà casuale secondo la disponibilità degli operatori.

---

## Layout di Sportello [\(vai all'indice\)](#)

### Formato Display Sportello:

La funzione consente di creare e modificare i formati di visualizzazione (layout) che possono essere utilizzati per personalizzare gli schermi LCD dei display di sportello; per creare un formato utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo layout creato "Nuovo formato" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste. Se non viene associato lo stile all'oggetto (Stile serie, Stile numero, Stile numero sportello, Stile nome servizio, ...) quest'ultimo non viene visualizzato. Lo '**stile messaggio**' è relativo allo stato dello sportello e dunque alla visualizzazione del simbolo di divieto o della clessidra.

**Nome:** Nome del layout

**Descrizione:** Descrizione per documentazione del formato

**Colore sfondo:** Colore sfondo, codice colore di sfondo; utilizzare il pulsante  per scegliere il colore

**Stile data:** Stile data, indica lo stile da associare alla visualizzazione del campo data

**Stile filiale:** Stile filiale, indica lo stile da associare alla visualizzazione del nome della filiale

**Stile serie:** Stile serie, indica lo stile da associare alla visualizzazione della serie di numerazione della chiamata

**Stile numero:** Stile numero, indica lo stile da associare alla visualizzazione del numero progressivo della chiamata

**Stile nome sportello:** Stile nome sportello, indica lo stile da associare alla visualizzazione della descrizione dello sportello

**Stile numero sportello:** Stile numero sportello, indica lo stile da associare alla visualizzazione del codice dello sportello

**Stile servizio:** Stile servizio, indica lo stile da associare alla visualizzazione del nome del servizio

**Stile operatore:** Stile operatore, indica lo stile da associare alla visualizzazione del nome dell'operatore

**Stile messaggio:** Stile messaggio, indica lo stile da associare alla visualizzazione in caso di messaggi di diagnosi

**Logo prodotto:** Logo prodotto, immagine presentata sullo schermo


**Logo cliente:**

Logo cliente, immagine presentata sullo schermo

---

## Formato display LCD [\(vai all'indice\)](#)

**Formato Display LCD:**

La funzione consente di creare e modificare i formati di visualizzazione (layout) che possono essere utilizzati per personalizzare gli schermi LCD dei display di riepilogo; per creare un formato utilizzare  [Nuovo elemento]. Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

Selezionare il nuovo layout creato "Nuovo formato" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

*Nota  per la quantità e la complessità dei dati che costituiscono un layout di visualizzazione sconsigliamo di effettuare interventi radicali senza il supporto tecnico di Filavia.*

**Alcuni chiarimenti:**

Colori di righe e colonne. il formato del display e' interamente personalizzabile ma con alcune limitazioni; il colore delle righe (sfondo e primo piano) viene ereditato dallo stile associato alla riga stessa. Per differenziare il colore del testo nelle righe tra campo e campo occorre utilizzare il colore degli stili delle colonne che avranno maggiore priorita' rispetto a quelli delle righe. Se il campo colore nella colonna di un campo viene lasciato vuoto vale quello della riga rispettiva mentre se il colore viene valorizzato esso vale per tutta la colonna. Quindi non e' possibile differenziare il colore di una colonna tra riga e riga.

Sovrapposizioni. Per permettere l'incolonnamento di campi quali la descrizione del servizio vengono considerate le posizioni di inizio del campo; se il campo ha una coordinata di inizio che si sovrappone con quella di un altro campo, viene effettuata una stampa su due righe. Prestare attenzione che la somma del valore di larghezza di un campo e della sua origine deve essere minore della coordinata di origine del campo successivo. Diversamente si ha una stampa del campo successivo a capo riga.

**Nome:** Nome del formato di visualizzazione (utilizzare diciture che ricordino le caratteristiche)


**Descrizione:** Descrizione del formato di visualizzazione

**Orientamento:** Orientamento del display, selezionare tra orizzontale o verticale.

**Mostra stanza:** Abilita la visualizzazione dell'informazione della stanza nella destinazione dello sportello.

**Mostra piano:** Abilita la visualizzazione dell'informazione della piano nella destinazione dello sportello.

**Ritardo Spegnimento:** Ritardo in secondi inserito prima dello spegnimento derivante dalla fascia oraria di lavoro del dispositivo. Vedi funzione [Fasce Orarie](#).

**Colore Sfondo:** Colore dello sfondo visualizzato al di sotto di tutti gli elementi che compongono il display. Utilizzate lo strumento  per aiutarvi nella scelta del colore da utilizzare.

**Posizione X finestra:** Posizione X (in pixel) dell'origine della finestra di visualizzazione

**Posizione Y finestra:** Posizione Y (in pixel) dell'origine della finestra di visualizzazione

**Altezza finestra:** Altezza (in pixel) della finestra di visualizzazione; la dimensione impostabile dipende dalla risoluzione dello schermo utilizzato.

**Larghezza finestra:** Larghezza (in pixel) della finestra di visualizzazione; la dimensione impostabile dipende dalla risoluzione dello schermo utilizzato.

**Schermo intero:** Indica se l'applicazione viene eseguita a schermo intero o in una finestra. Viene utilizzata la visualizzazione in una finestra quando su una scheda dual head (doppia uscita video) viene utilizzato un secondo desktop per la presentazione della schermata del riepilogativo Lcd.

**Posizione X vista chiamate:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione delle chiamate, per eventualmente dedicare una parte dello schermo ad altri usi.

**Posizione Y vista chiamate:** Posizione Y (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione delle chiamate, per eventualmente dedicare una parte dello schermo ad altri usi.

**Altezza vista chiamate:** dimensione X (in pixel) della dimensione dello spazio di visualizzazione delle chiamate, per eventualmente dedicare una parte dello schermo ad altri usi.

**Larghezza vista chiamate:** dimensione Y (in pixel) della dimensione dello spazio di visualizzazione delle chiamate, per eventualmente dedicare una parte dello schermo ad altri usi.

**Sfondo Titolo:** specifica il colore di sfondo del Titolo.

**Altezza Titolo:** specifica l'altezza (in pixel) dell'area destinata alla visualizzazione del titolo.

**Stile titolo:** selezionare lo stile da utilizzare per la visualizzazione delle informazioni del titolo della schermata. Vedi funzione [Stili](#).

**Formato data:** selezionare lo stile da utilizzare per la visualizzazione delle informazioni relative alla visualizzazione della data. Vedi funzione [Stili](#).

**Formato ora:** selezionare lo stile da utilizzare per la visualizzazione delle informazioni relative alla visualizzazione dell'ora. Vedi funzione [Stili](#).



**Altezza intestazione colonne:** Altezza (in pixel) della riga dell'intestazione ovvero del titolo delle varie colonne di visualizzazione del riepilogo.

**Stile intestazione colonne:** selezionare lo stile da utilizzare per la visualizzazione delle informazioni del titolo della schermata. Vedi funzione [Stili](#).

**Interlinea righe (s):** Questo parametro (in punti) consente di stabilire quanto spazio deve rimanere tra la dimensione del carattere e la riga che lo contiene all'interno dell'area di vista delle chiamate. Il parametro viene utilizzato ogni volta che la dimensione del testo non è specificata (campo vuoto nello stile) sia per le colonne che per le righe. In questo caso il software determina automaticamente l'altezza del carattere calcolando l'altezza della riga meno l'interlinea e posizionando il testo in mezzo alla riga. Nel caso della descrizione del servizio, se il testo è più lungo dell'area destinata alla sua visualizzazione il programma tenta di mandarlo a capo sul primo spazio utile e diminuisce la dimensione del carattere per far stare due righe sovrapposte e spaziate tra loro del valore di (s).

**Origine X colonna Logo Servizio:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del logo del servizio.

**Larghezza colonna Logo Servizio:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al logo del servizio.

**Intestazione colonna Logo Servizio:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del logo del servizio.

**Stile colonna Logo Servizio:** Stile applicato alla colonna del logo del servizio. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X Nome Servizio:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del nome del servizio.

**Larghezza colonna Nome Servizio:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al nome del servizio.

**Intestazione colonna Nome Servizio:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome del servizio.

**Stile colonna nome Servizio:** Stile applicato alla colonna del nome del servizio. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X colonna Serie Servizio:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del nome della serie servizio.

**Larghezza colonna Serie Servizio:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al nome della serie servizio.

**Intestazione colonna Serie Servizio:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome della serie servizio.

**Stile colonna Serie Servizio:** Stile applicato alla colonna della serie del servizio. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X colonna Numero:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del numero della chiamata.

**Larghezza colonna Numero:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al nome del numero della chiamata.

**Intestazione colonna Numero:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome del numero della chiamata.

**Stile colonna Numero:** Stile applicato alla colonna della serie del servizio. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X colonna Sportello:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del numero dello sportello.

**Larghezza colonna Sportello:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al numero dello sportello.

**Intestazione colonna Sportello:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome del numero dello sportello.

**Stile colonna Sportello:** Stile applicato alla colonna del numero dello sportello. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X colonna Codice Stanza:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del codice della stanza.

**Larghezza colonna Codice Stanza:** Larghezza dello spazio di visualizzazione riservato al codice della stanza.

**Intestazione colonna Codice Stanza:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome del codice della stanza.

**Stile colonna Codice Stanza:** Stile applicato alla colonna del numero del codice della stanza.

**Origine X colonna Codice Piano:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione del piano.

**Larghezza colonna Codice Piano:** Larghezza (in pixel) dello spazio di visualizzazione riservato al codice del piano.

**Intestazione colonna Codice Piano:** Testo da inserire nell'intestazione della colonna del nome del codice del piano.

**Stile colonna Codice Piano:** Stile applicato alla colonna del numero del codice della stanza. Vedi funzione [Stili](#).

**Numero righe:** numero di righe di cui si compone il display riepilogativo Lcd.

**Spaziatura tra righe:** spazio (in pixel) tra una riga e l'altra nel display riepilogativo Lcd. Nello spazio tra una riga e l'altra viene visualizzato il colore di sfondo della pagina.

**Altezza prima riga:** Altezza (in pixel) della prima riga; la prima riga ha la facoltà di essere disegnata con una dimensione diversa dalle pari e dalle dispari seguenti. Normalmente si usa una dimensione maggiore per la prima riga (ultima chiamata in ordine cronologico) mentre le pari e le dispari successive vengono lasciate di equal misura.

**Stile predefinito prima riga:** Stile applicato alla prima riga del display riepilogativo Lcd. Vedi funzione [Stili](#).

**Stile predefinito righe pari:** Stile applicato alle righe pari del display riepilogativo Lcd. Nel considerare pari o dispari le righe non viene considerata la prima riga quindi si parla della terza, quinta ecc. Vedi funzione [Stili](#).

**Altezza righe pari:** Altezza (in pixel) delle righe pari. Nel considerare pari o dispari le righe non viene considerata la prima riga quindi si parla della terza, quinta ecc.

**Altezza righe dispari:** Altezza (in pixel) delle righe dispari. Nel considerare pari o dispari le righe non viene considerata la prima riga quindi si parla della seconda, quarta ecc.

**Stile predefinito righe dispari:** Stile applicato alle righe dispari del display riepilogativo Lcd. Nel considerare pari o dispari le righe non viene considerata la prima riga quindi si parla della seconda, quarta ecc. Vedi funzione [Stili](#).

**Abilita barra news:** Consenso ad abilitare la barra delle news

**Posizione X barra news:** Posizione X (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione delle news a scorrimento.

**Posizione Y barra news:** Posizione Y (in pixel) dell'origine dello spazio di visualizzazione delle news a scorrimento.

**Altezza barra news:** Altezza (in pixel) della barra news.

**Larghezza barra news:** Larghezza (in pixel) della barra news.

**Formato stile news:** Stile applicato alle news del display riepilogativo Lcd. Vedi funzione [Stili](#).

**Immagine abilitata:** Abilitazione immagine fissa

**File immagine:** Immagine utilizzabile a piacere, inserire il nome del file con estensione senza percorso.

**Posizione X immagine:** Origine orizzontale (in pixel) dell'immagine fissa

**Posizione Y immagine:** Origine verticale (in pixel) dell'immagine fissa

**Altezza immagine:** Altezza (in pixel) dell'immagine fissa

**Larghezza immagine:** Larghezza (in pixel) dell'immagine fissa

**Logo del prodotto:** Logo del prodotto, inserire il nome del file con estensione senza percorso.

**Coordinata x pixel logo:** Origine orizzontale (in pixel) dell'immagine Logo del prodotto

**Coordinata y pixel logo:** Origine verticale (in pixel) dell'immagine Logo del prodotto

**Altezza in pixel logo:** Altezza (in pixel) dell'immagine Logo del prodotto

**Larghezza in pixel logo:** Larghezza (in pixel) dell'immagine Logo del prodotto

**Html abilitato:** Abilitazione oggetto carosello Html

**Origine X Html:** Origine orizzontale (in pixel) dell'oggetto carosello Html

**Origine Y Html:** Origine verticale (in pixel) dell'oggetto carosello Html

**Altezza Html:** Altezza (in pixel) dell'oggetto carosello Html


**Larghezza Html:** Larghezza (in pixel) dell'oggetto carosello Html

**Carosello HTML:** Oggetto carosello carosello Html, selezionare il carosello che si desidera presentare.

---

Concentratore ([vai all'indice](#))

**Concentratori:**

La funzione consente di creare e modificare i concentratori LAN seriali che possono essere utilizzati per connettere al sistema Display e Tastiere di sportello; per creare un concentratore utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo concentratore creato "Nuovo concentratore" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome del concentratore

**Descrizione:** Descrizione del concentratore

**Indirizzo IP:** Indirizzo IP del concentratore LAN secondo la notazione IPV4 separata da punti: ad esempio 192.168.1.110

**Note varie:** Note di vario utilizzo, come ad esempio la posizione fisica del concentratore

**Abilitato:** Abilitazione generale

**Filiali abilitate:** Presente solo nella versione Enterprise. Filiali in cui sono abilitati i concentratori.

---

## Lingua [\(vai all'indice\)](#)

La funzione consente di gestire le lingue che possono essere utilizzate all'interno del sistema. Le lingue del sistema sono cinque e non possono essere aggiunte o rimosse.

Nome della lingua.

Nome del font utilizzato di default per la lingua (futuri usi).

Tabella di codifica dei caratteri internazionali (futuri usi).

Set di caratteri internazionali (futuri usi).

Formato della data utilizzato nella stampa sui biglietti e sugli schermi quando utilizzata.

Formato dell'ora utilizzato nella stampa sui biglietti e sugli schermi quando utilizzata.

Nome breve della lingua (sigla internazionale); la sigla viene utilizzata per identificare il nome della cartella dove vengono memorizzati i file vocali utilizzati dai **Player Messaggi**.

Formato di stampa del biglietto utilizzato come predefinito nella funzione di stampa dei dispenser di biglietti. Il formato Il formato predefinito può essere sostituito utilizzando la funzione di [stampa biglietto per lingua](#) prevista all'interno della configurazione del [dispenser](#) di biglietti.

---


## Riepilogativo LCD [\(vai all'indice\)](#)

### Riepilogativi LCD:

La funzione consente di creare e modificare i display riepilogativi LCD, vengono utilizzati per visualizzare le informazioni sull'andamento delle file nelle aree di attesa o dove i visualizzatori di sportello non siano presenti.

#### Alcune nozioni sui riepilogativi LCD:

- I riepilogativi sono dei contenitori di display riepilogativi di tipo virtuale (vedi Funzione [Riepilogativi](#)).
- Il contenitore può gestire più riepilogativi compatibilmente con il numero massimo di righe visualizzabili definito nel formato di visualizzazione associato. È possibile definire un solo riepilogativo multi riga (con visualizzazione storica) o tanti display riepilogativi da una riga magari associati ognuno ad un singolo servizio: in questo modo il visualizzatore può presentare una situazione di righe stabilmente impegnata dalle informazioni di un servizio. Sono ammesse anche soluzioni miste.
- Al riepilogativo Lcd sono associate anche altre informazioni utilizzate per una corretta gestione dei colori dello schermo e per il risparmio dell'energia.

Per creare un display riepilogo LCD utilizzare  [Nuovo elemento]. Selezionare il nuovo riepilogativo LCD creato "Nuovo riepilogativo LCD" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

**Nome:** Nome riepilogativo LCD

**Layout lavoro:** Layout grafico da utilizzare durante le fasi di alto volume di lavoro o normalmente nei giorni pari .

**Layout alternativo:** Layout grafico da utilizzare nei giorni pari durante le fasi di lavoro più tranquille o fuori dall'orario di lavoro; in questo caso il display può visualizzare contenuti multimediali

**Orario Layout alternativo:** Orario di utilizzo del layout alternativo. Durante la validità di questo orario viene utilizzato il layout alternativo. L'orario deve essere compreso all'interno dell'orario di accensione (vedi sotto). Vedi funzione [Fasce orarie](#)

**Orario accensione:** Orario di accensione del riepilogativo LCD. Il display Lcd provvederà autonomamente all'accensione ed allo spegnimento seguendo il primo orario di inizio fascia e l'ultimo di fine. Gli orari 00:00 vengono ignorati. Durante le pause tra un orario ed un altro il display rimane acceso e visualizza un messaggio personalizzabile di indicazione "orario di pausa". Vedi funzione [Fasce orarie](#)

**Display riepilogo:** selezionare i display di riepilogo che sono interessati per la visualizzazione sul pannello LCD; la posizione dei riepilogativi nella lista determina il posizionamento delle righe degli stessi dall'alto verso il basso. Utilizzare i

pulsanti freccia su e freccia giù per modificare l'ordine dei riepilogativi. Per definire i riepilogativi e le linee di display di riepilogo vedi le funzioni **Riepilogativi** e **Linee riepilogo**.

**Abilitato:** Abilitazione generale

**Indirizzo fisico:** specificare l'indirizzo fisico della scheda di rete del dispositivo di visualizzazione utilizzato per pilotare il display LCD; l'informazione può essere individuata sull'etichetta applicata durante la produzione. L'indirizzo viene utilizzato per effettuare l'accensione del dispositivo via rete LAN (Wake on Lan). Il formato deve essere indicato come segue (per esempio): 00-40-63-F6-C9-E6

**Layout Giorni dispari:** Layout grafico da utilizzare durante le fasi di alto volume di lavoro o normalmente nei giorni dispari (colori alternativi per risparmio dei pixels).

**Layout alternativo giorni dispari :** Layout grafico da utilizzare nei giorni dispari durante le fasi di lavoro più tranquille o fuori dall'orario di lavoro; in questo caso il display può visualizzare contenuti multimediali (colori alternativi per risparmio dei pixels).

**Fonte Rss:** specificare le informazioni relative alla fonte rss per la barra delle news presente sullo schermo dell'Lcd. Per definire le sorgenti Rss vedi la funzione [RSS](#).

**Testo fisso barra news:** Questo testo precederà sempre il testo delle news e viene intercalato prima di ogni nuova notizia

**Titolo:** Titolo visualizzato nella riga di intestazione del display Lcd.

**Filiali abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Filiali in cui è abilitato il riepilogativo Lcd.

**Abilitazione indicazioni:** Abilitazione della presentazione delle indicazioni di direzione; l'indicazione è ottenuta riconoscendo lo sportello chiamante all'interno delle liste di indicazione destra / sinistra / sopra / sotto. Se gli sportelli vengono ripetuti più volte nelle varie sezioni di indicazione, verranno segnalati secondo la prima sezione in cui vengono trovati secondo l'ordine sinistra / destra / sopra / sotto

**Sportelli a sinistra:** Selezionare gli sportelli che devono essere segnalati a sinistra di questo pannello riepilogativo

**Sportelli a destra:** Selezionare gli sportelli che devono essere segnalati a destra di questo pannello riepilogativo

**Sportelli sopra:** Selezionare gli sportelli che devono essere segnalati come presenti ad un piano superiore oppure proseguendo rispetto a questo pannello riepilogativo

**Sportelli sotto:** Selezionare gli sportelli che devono essere segnalati come presenti ad un piano inferiore oppure proseguendo rispetto a questo pannello riepilogativo

**Stringa eccezioni:** inserendo dei comandi con una particolare sintassi si può istruire il display circa la sostituzione di alcuni messaggi con altri, far precedere o seguire messaggi con altri messaggi, inibire riproduzione di messaggi completa o parziale.

## ECCEZIONI

Ogni riga è composta dai seguenti campi: PREFIX;OBJECT;CODE=ACTION) che hanno il seguente significato:

<**PREFIX**> indica il tipo di eccezione in particolare i valori gestiti sono:

PRE eccezione include anche la stringa di prefisso del messaggio visualizzato (es. 2)

ADDBEFORE eccezione è in aggiunta al messaggio standard (prima)

ADDAFTER eccezione è in aggiunta al messaggio standard (dopo)

STD eccezione riguarda solo il messaggio standard NO VARIABILE (es. 2)

<**OBJECT**> indica il tipo di oggetto dell'eccezione, i valori gestiti sono:

COUNTER sportello

ROOM stanza

FLOOR piano

SERVICE servizio

<\_**CODE**> indica quale è l'oggetto dell'eccezione, ad esempio il numero di prenotazione, la sigla del servizio, o il nome della stanza

<**ACTION**> indica l'azione specifica dell'eccezione:

NOPLAY non emissione del contenuto (vale solo per il prefisso PRE)

contenuto da visualizzare

ATTENZIONE al numero sportello! 01 è diverso da 1 e non funziona l'eccezione!! (controllare la sigla sportello)

esempi PRE;COUNTER;1=BANCONE visualizza 'BANCONE' invece di '1' nella colonna degli Sportelli

PRE;COUNTER;2=NOPLAY nella colonna sportelli (non visualizza '2' ma resta vuota)

PRE;ROOM;7=SALA sostituisce il numero della stanza 7 con 'SALA'

PRE;FLOOR;-1=INTERR sostituisce il numero del piano -1 con 'INTERR'

ADDBEFORE;ROOM;7=giallo aggiunge 'giallo' dopo il numero della stanza 1

ADDAFTER;ROOM;1=EF aggiunge 'EF' dopo il numero della stanza 1

ADDBEFORE;FLOOR;0=X aggiunge 'X' prima del numero del piano 0

ADDAFTER;FLOOR;2=Int aggiunge 'Int' dopo il numero della piano 2

ADDAFTER;COUNTER;1=AB aggiunge 'AB' dopo il numero sportello 1

ADDBEFORE;COUNTER;1=AB aggiunge 'AB' prima del numero sportello 1

ADDBEFORE;FLOOR;-1=INTERR aggiunge 'INTERR' prima del numero del piano -1

ADDAFTER;FLOOR;-2=PARK aggiunge 'PARK' dopo il numero del piano -2

PRE;SERVICE;Servizio 2=NOPLAY non scrive il nome del servizio 'Servizio 2' (è casesensitive)

---

## Linee riepilogo [\(vai all'indice\)](#)

### Linee riepilogo:

La funzione consente di creare e modificare le linee di riepilogo utilizzate per comporre i riepilogativi da utilizzare per visualizzare le informazioni sull'andamento delle file nelle aree di attesa o dove i visualizzatori di sportello non siano

visibili o addirittura non presenti; per creare una linea di riepilogo utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare la nuova linea di riepilogo creata "Nuova linea di riepilogo" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.


**Nome:** Nome della linea di riepilogo; utilizzate dei nomi che consentano un facile riconoscimento nell'associazione successiva al display di riepilogo.

**Descrizione:** Descrizione della linea di riepilogo; utilizzate dei nomi che consentano un facile riconoscimento nell'associazione successiva al display di riepilogo.



**Tipo:** Selezionare tipo hardware o software: Hardware si intende riga a display LED connessa via LAN tramite un concentratore; software qualora la riga sia utilizzata in un pannello di riepilogo realizzato mediante software su pannello LCD (righe virtuali).

**Seriale:** Utilizzato solamente per la versione hardware. Codice seriale del dispositivo espresso con notazione esadecimale (lettere più numeri). Identificate il codice seriale del display direttamente sull'etichetta applicata in produzione oppure osservatelo durante il test di accensione del display quando compaiono le lettere HHnn e di seguito LLnn. Questi due codici compongono il codice seriale del dispositivo. Ad esempio HH00 seguito da LL1A determina un codice seriale 001A. Il test di accensione inizia autonomamente quando il display viene alimentato ma cessa immediatamente non appena sulle linee dati transita un dato valido. Il test può essere fatto ripartire mediante utilità software di servizio presente sulla pagina web di amministrazione del concentratore seriale / lan.

*Nota*  l'etichetta esterna (con identificativo CE) riporta codice del display in formato **Decimale** mentre durante il test dei segmenti viene indicata la notazione **esadecimale**. Per l'inserimento del dato utilizzare la casella corretta ovvero **DEC** per l'inserimento in decimale o **HEX** per l'inserimento in esadecimale.

**Abilitato:** Abilitazione generale

**Filiali abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Indica per quali filiali sono abilitate le linee riepilogo.

---

## Ubicazioni [\(vai all'indice\)](#)

### Ubicazioni:

La funzione consente di creare e modificare le ubicazioni dei dispositivi installati nell'impianto elimina code SpS. Le ubicazioni sono utilizzate per fornire ai pannelli di riepilogo informazioni aggiuntive sulla destinazione da raggiungere quali ad esempio il piano o la stanza dove ritrovare uno spertello. Le ubicazioni vengono anche utilizzate per determinare il tempo necessario all'utente per recarsi nella destinazione della chiamata; il sistema gestisce quindi una temporizzazione tra ubicazioni diverse utilizzando il tempo indicato nella ubicazione di destino; per creare una nuova ubicazione utilizzare



[Nuovo elemento].

**Nome:** Nome dell'ubicazione.

**Descrizione:** Descrizione dell'ubicazione.

**Piano:** Codice del piano da indicare nei pannelli di riepilogo.

**Stanza:** Codice della stanza da indicare nei pannelli di riepilogo.

**Scala:** Codice della scala da utilizzare per raggiungere la destinazione da indicare nei pannelli di riepilogo


**Attesa chiamata:** Tempo di attesa per il raggiungimento della destinazione espresso in **Secondi**; il tempo viene utilizzato nelle situazioni di trasferimento tra due ubicazioni diverse. Ad esempio se un dispenser si trova nell'ubicazione A mentre lo sportello chiamante si trova nell'ubicazione B, il biglietto prelevato al dispenser

**Filiali abilitate:** Presente solo nelle versioni Enterprise. Indica per quali filiali sono abilitate le ubicazioni.

---

## Player messaggi [\(vai all'indice\)](#)

### Player Messaggi:

La funzione consente di creare e modificare i player di messaggi audio che la vostra filiale può utilizzare per emettere informazioni sulle code alla clientela; per creare un player di messaggi utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo player messaggi creato "Nuovo player messaggi" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome del player messaggi

**Descrizione:** Descrizione del player messaggi

**Riproduci serie:** abilita la riproduzione della serie della numerazione

**Riproduci numero:** abilita la riproduzione del numero di prenotazione

**Riproduci sportello:** abilita la riproduzione del codice (sigla) dello sportello

**Riproduci stanza:** abilita la riproduzione del codice della stanza prelevato dall'ubicazione dello sportello

**Riproduci piano:** abilita la riproduzione del codice del piano prelevato dall'ubicazione dello sportello

**Riproduci servizio:** Abilita la riproduzione del nome del servizio. Per questa funzione si consiglia di attivare la funzione TTS (Text To Speech) del Message Player

**Pausa tra messaggi:** Pausa di riproduzione tra un messaggio e l'altro in millisecondi (Sec diviso 1000)

**Stringa eccezioni:** utilizzare questo elemento per inserire un testo che indica al player alcune eccezioni nella regola di riproduzione delle chiamate.

Ogni riga è composta dai seguenti campi:

`<PREFIX><OBJECT><CODE>=<ACTION>` ( o in alternativa `PREFIX;OBJECT;CODE=ACTION`)

che hanno il seguente significato:

<PREFIX> : indica il tipo di eccezione, in particolare i valori gestiti sono:

<PRE> eccezione include anche la stringa di prefisso del messaggio audio

<ADDBEFORE> eccezione è in aggiunta al messaggio standard (prima)

<ADDAFTER> eccezione è in aggiunta al messaggio standard (dopo)

<STD> eccezione riguarda solo il messaggio standard

<OBJECT> : indica il tipo di oggetto dell'eccezione, i valori gestiti sono:

<TASK> servizio

<COUNTER> sportello

<TICKET> prenotazione

<ROOM> stanza

<ZONE> zona

<LANG> lingua

<STRING> stringhe prefisso dei messaggi

<CODE> : indica quale è l'oggetto dell'eccezione, ad esempio il numero di prenotazione, la sigla del servizio, o il nome della stanza

<ACTION> : indica l'azione specifica dell'eccezione:

<NOPLAY> non emissione del messaggio audio

<nomefile> nome del file da utilizzare in sostituzione di quello standard

<...> a disposizione

#### **ESEMPI:**

<STD><COUNTER><A>=<segreteria> sostituisce il messaggio standard solo per lo sportello A con "segreteria"

<PRE><COUNTER><A>=<segreteria> sostituisce il messaggio standard incluso il prefisso "sportello" solo per lo sportello A con "segreteria"

<STD><ROOM><ENTRATA>=<NOPLAY> evita l'emissione del messaggio per la stanza ENTRATA

<ADDBEFORE><COUNTER><B>=<plingplong> aggiunge prima dell'emissione del messaggio standard previsto per lo sportello b il messaggio "plingplong"

**ATTENZIONE** al numero sportello! 01 è diverso da 1 **ATTENZIONE** i comandi sono sensibili alle maiuscole

*PRE;COUNTER;06=ambulatoritriage* anzichè *sportello 6* pronuncia il file *ambulatoritriage.wav*

*STD;COUNTER;01=postazione* anzichè *sportello* pronuncia *postazione*

*STD;COUNTER;1=NOPLAY* non pronuncia *sportello 2* ma es. solo Cliente A22

*PRE;ROOM;1=ding* abilitando solo la riproduzione della stanza ad ogni chiamata fa solo ding

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

**Mess. Cliente:** Nome del file o stringa da riprodurre prima della riproduzione del numero chiamato

**Mess. Sportello:** Nome del file o stringa da riprodurre prima della riproduzione del codice dello sportello di destinazione

**Mess. Stanza:** Nome del file o stringa da riprodurre prima della riproduzione del codice della stanza dello sportello di destinazione

**Messaggio Piano:** Nome del file o stringa da riprodurre prima della riproduzione del codice del piano dello sportello di destinazione

**Intervallo pubblicità:** Intervallo tra un messaggio di pubblicità e l'altro espresso in secondi

**Orario pubblicità:** Selezionate un orario di riproduzione dei messaggi pubblicitari. Per la definizione degli orari fare riferimento alla funzione [Fasce orarie](#)

**Messaggio pubblicità:** Nome del file o stringa da riprodurre ad esempio come messaggio di pubblicità dei servizi offerti.

**Blocco pubblicità:** Abilita l'interruzione della riproduzione di una pubblicità per effettuare la riproduzione della chiamata. Se disabilitato la chiamata viene riprodotta al termine della riproduzione del messaggio della pubblicità (futuro uso)

**Abilitato** Abilitazione generale

**Filiali abilitate:** Presente solo nella versione Enterprise. Filiali in cui sono abilitati messaggi.

---

## Operatore [\(vai all'indice\)](#)

### Operatori:

La funzione consente di creare e modificare gli operatori che lavorano nella vostra filiale negli sportelli interessati


dall'impianto elimina code; per creare un operatore utilizzare  [Nuovo elemento].

Gli operatori sono coloro che gestiscono e coordinano tutte le funzioni dei vari servizi. Possono essere specializzati nella gestione di determinati servizi o possono avere una preparazione generica.


Selezionare il nuovo operatore creato "Nuovo operatore" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** indicare il nome dell'operatore; il nome viene utilizzato per essere visualizzato sui dispenser di biglietti e sui ticket (se abilitata la selezione per operatore), ed anche sui display Lcd di riepilogo.


**Descrizione:** indicare la descrizione dell'operatore.

**Codice utente:** Inserire un codice univoco da 1 a 9999; il codice utente sarà utilizzabile per l'autenticazione utente solamente sulle tastiere di tipo Hardware. Per la scelta del codice si consiglia di usare il pulsante  che mostrerà una scelta tra i numeri disponibili.

**Nome utente:** Nome utente utilizzato solamente dalle tastiere di tipo software per identificare l'operatore

*Nota*  Durante le operazioni di autenticazione il nome operatore è sensibile a maiuscole e minuscole.


**Password:** Password utilizzata solamente dalle tastiere di tipo software per autenticare l'operatore;

*Nota*  nel caso delle tastiere hardware la password non è richiesta all'atto dell'autenticazione ma viene comunque trasferita al sistema come codice fisso impostato a **1234**; per questa ragione occorre specificare tale codice di password per gli utenti che devono autenticarsi su tastiere hardware. Durante le operazioni di autenticazione la password è sensibile a maiuscole e minuscole..

**Gruppo Servizi:** Gruppi Servizi associati all'operatore. I servizi selezionati per l'operatore vengono verificati con quelli attivi sullo sportello dove avviene l'autenticazione: solamente i servizi attivi per entrambe gli elementi risulteranno attivi per lo sportello in questione.

Per la definizione dei gruppi di servizi vedi funzioni **Gruppi di servizi** e **servizi**.

**Lingue:** Selezionare le lingue che l'operatore conosce.

*Nota*  qualora venga effettuata una prenotazione in lingua essa sarà assegnata solamente agli operatori che hanno tale lingua tra quelle conosciute. Per evitare questa distinzione è possibile agire sull'apposta opzione in **Generale**.

**Foto:** Immagine dell'operatore; viene utilizzata sul dispenser dei biglietti qualora sia abilitata la prenotazione per operatore (\*).

**Pausa max:** Tempo massimo di pausa espresso in secondi; alla fine del tempo specificato, lo sportello esce automaticamente dalla situazione di pausa e può ricevere clienti.

**Cassiere:** Svolge funzione di cassiere per i servizi abilitati. Questa opzione viene eventualmente riportata nello sportello dove l'operatore si autentica; uno sportello non abilitato a fare cassa lo diventa se occupato da un operatore con tale funzione abilitata.

**Orario Lavoro:** Orario di lavoro dell'operatore utilizzato solamente al fine di abilitare la selezione sul dispenser dei biglietti in caso di funzionamento ad operatore.

Per la definizione dell'orario vedi la funzione **Fasce Orarie**.

---

## Gruppo di servizi [\(vai all'indice\)](#)

### Gruppi di Servizi:

La funzione consente di creare e modificare i gruppi di servizi che la vostra filiale offre alla clientela; per creare un

gruppo servizi utilizzare  [Nuovo elemento].

I gruppi di servizi sono contenitori che raggruppano dei servizi per rendere maggiormente flessibile l'associazione dei servizi agli sportelli e agli operatori. Inoltre è possibile utilizzare i gruppi di servizi per consentire la programmazione di

uno o più servizi vincolandoli ad un orario; i servizi verranno quindi eseguiti dallo sportello solamente all'orario settimanale prefissato.

Selezionare il nuovo gruppo servizi creato "Nome in lingua 1" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** indicare il nome del gruppo servizi


**Descrizione:** indicare la descrizione del gruppo servizi

**Priorità:** Selezionare il comportamento atteso per i servizi contenuti nel gruppo: Tutti alla pari o Secondo posizione. Vedi appendice **Gestione delle priorità**.

Il raggruppamento dei servizi è utile anche per la gestione delle priorità permettendo di configurare più servizi con la medesima priorità di sportello (impostazione "tutti alla pari" nel gruppo)

**Selezione servizi:** Servizi associati al gruppo, utilizzato per assegnare dei servizi ad uno sportello o ad un operatore. Il raggruppamento di servizi consente di ottimizzare eventuali modifiche alla configurazione degli sportelli e operatori in modo particolare nei casi di elevato numero di sportelli / operatori aggiungendo un servizio ad un gruppo esso si aggiungerà automaticamente a tutti gli sportelli / operatori che utilizzano quel gruppo.

**Orari Lavoro:** Espandere il menu per decidere quale orario lavorativo deve essere associato al gruppo di servizi.

*Nota  L'orario di un gruppo di servizi si utilizza solamente quando si desidera far sì che il gruppo sia attivo su uno sportello solamente all'interno di una fascia oraria (differenziazione della funzione dello sportello per giorno / orario). Qualora non si richieda questa funzionalità lasciare il campo non selezionato.*

Per la definizione dell'orario vedi la funzione [Fasce Orarie](#).

---

## Servizio [\(vai all'indice\)](#)

### Servizi:

La funzione consente di creare e modificare i servizi che la vostra filiale offre alla clientela; per creare un servizio

utilizzare  [Nuovo elemento].

I servizi sono gli elementi che distinguono le varie code del sistema, permettendo agli utenti di selezionarli in fase di ritiro del biglietto e agli operatori di selezionarli in fase di chiamata dell'utente. Il numero di servizi abilitati è tipicamente virtualmente illimitato, come riferimento indichiamo 99 servizi massimo.


Completare l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** indicare il nome del servizio; qualora si necessiti di una rappresentazione in più lingue del nome del servizio, compilare il nome nelle varie lingue previste che sono nell'ordine:

- Italiano
- Inglese
- Spagnolo

- Francese


- Tedesco


**Nota**  *Il nome del servizio è quello che normalmente viene visualizzato sullo schermo del dispenser di biglietti e stampato sui biglietti stessi. Utilizzate una lunghezza adeguata quindi alle dimensioni della carta del biglietto.*

**Descrizione:** indicare la descrizione del servizio; qualora si necessiti di una rappresentazione in più lingue del nome del servizio, compilare il nome nelle varie lingue previste. Questa descrizione è visibile sullo schermo del dispenser di biglietti e può essere stampata sul ticket.

**Serie:** indicare quale lettera dell'alfabeto deve associata al servizio. Più servizi possono condividere la stessa serie numerica e quindi la stessa lettera; in tal caso la numerazione dei due servizi sarà condivisa tra di essi.


**Nota**  *I visualizzatori a led possono rappresentare solamente lettere capitali. Si sconsiglia l'uso di I, O e S in quanto confondibili con 1, 0 e 5.*

**Codice:** Prevede un codice univoco da 1 a 98 che viene utilizzato unicamente per richiamare il servizio tramite la tastiera operatore da tavolo qualora la si utilizzi. Per la scelta del codice si consiglia di usare il pulsante  che mostrerà una scelta tra i numeri disponibili. Il campo è obbligatorio.

**Logo:** Nome del file dell'immagine da associare ad un servizio. Per selezionare il logo fare click sull'icona . Il logo può essere stampato sul ticket. Utilizzare immagini di dimensioni appropriate. Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

**Orario Lavoro:** Espandere il menu per decidere quale orario lavorativo deve essere associato al servizio. La definizione degli orari può coinvolgere la visualizzazione del servizio sullo schermo del dispenser ed in generale può essere usato per inibire il prelievo del biglietto fuori orario. Per la definizione dell'orario vedi la funzione [Fasce Orarie](#).

**Display riepilogo:** Espandere il menu per decidere su quali pannelli di riepilogo devono essere inviate le informazioni relative a questo servizio.

**Nota**  *Normalmente si preferisce lasciare questo dato non definito per associare al display solamente gli sportelli interessati. L'uso di questa selezione dovrebbe essere alternativo a l'equivalente nello sportello per non generare chiamate doppie. Utilizzare questa funzione quando si desidera inviare l'informazione ad uno o più pannelli in modo indipendente dalla posizione dove il servizio viene erogato.*

**Player Messaggi:** Espandere il menu per decidere su quale impianto audio devono essere inviate le informazioni relative a questo servizio.

**Nota**  *Vedi nota relativa ai riepilogativi qui sopra.*

Per la definizione degli impianti audio vedi la funzione [Player Messaggi](#).

**Priorità:** Usare un numero da 1 a 99 per indicare quale priorità deve avere il servizio rispetto agli altri. Un numero alto indica una priorità maggiore; la priorità è utilizzabile per permettere l'accesso prioritario ai servizi in caso di particolari occasioni dove sia necessario scavalcare l'ordine di arrivo dei clienti.

Altre funzioni correlate: **Generale, Sportelli**. Vedi appendice **Gestione delle priorità**.

**Necessita cassa:** Utilizzare l'opzione se il servizio necessita di un pagamento prima di consentire l'accesso al cliente. Se abilitato, consente di obbligare il cliente ad una sosta presso lo sportello di cassa abilitato per questo servizio, prima di accedere alla destinazione finale (ad. Es. visite mediche a pagamento).

Altre funzioni correlate: **Sportelli, Operatori.**

**Tempo esecuzione:** tempo stimato di esecuzione di un servizio espresso in secondi; il valore viene utilizzato nel calcolo del tempo stimato di attesa.

**Tempo massimo di attesa:** Definisce il tempo massimo di gestione del servizio; la priorit  del servizio aumenta dinamicamente mano a mano che cresce il tempo di attesa. (futuri usi)

**Servizio prenotabile da web:** abilita la funzione di prenotazione dal web mediante il Booking App.

**Orario prenotazione web:** fascia oraria in cui   possibile effettuare la prenotazione tramite l'applicazione del booking app

**Totale richiamate prenotazioni web:** numero di volte in cui un utente prenotato tramite web viene richiamato allo sportello in caso non si presenti all'appuntamento stabilito

**Abilitato:** Abilitazione generale del servizio

**Stile nome:** utilizzare questa selezione solamente se si desidera applicare uno stile particolare al testo del nome del servizio visualizzato sullo schermo dei riepilogativi e dei dispenser.

**Stile descrizione:** utilizzare questa selezione solamente se si desidera applicare uno stile particolare al testo del nome della descrizione del servizio visualizzato sullo schermo dei riepilogativi e dei dispenser.

Altre funzioni correlate: **Stili.**

#### **PrintMode:**

stabilisce il modo in cui viene stampato il biglietto in diverse modalit :

- stampa immediata
- stampa con messaggio e conferma automatica
- stampa con messaggio e annullamento automatico

**Messaggio di avviso su dispenser:** messaggio visualizzabile sullo schermo prima della stampa del biglietto

**Messaggio su Biglietto:** informazione supplementare associata al servizio e stampabile sul biglietto. Pu  essere utilizzato ad esempio per dare indicazioni su come raggiungere gli sportelli di chiamata oppure eventuale documentazione



necessaria per il corretto svolgimento del servizio (tessera sanitaria, documento d'identità,ecc...)

**Percorso diagnostico:** selezionate un percorso diagnostico di cui questo servizio è capofila. Un percorso diagnostico consente di raggiungere differenti destinazioni con un unico biglietto con modalita' sequenziale o casuale in base alla disponibilita' degli operatori.

**Soglia sovraccarico:** permette di impostare un numero di persone oltre il quale il sistema informa con un messaggio email le persone interessate al problema. Vedi tabella **Messaggi e Avvisi**.

**Integrazione esterna:** Parametro per abilitare il servizio all'integrazione con altri sistemi non FilaVia.

**Segnalazioni e avvisi:** Allarmi o avvisi che il sistema fornisce per evidenziare problemi o errori.

---

## Generale [\(vai all'indice\)](#)

Questa funzione permette la definizione di un solo elemento che descrive alcuni parametri che influenzano il comportamento generale del vostro sistema elimina code.

**Nome:** Il nome della vostra filiale, ad esempio "Viale Garibaldi".

**Proprietario** Proprietario ed intestatario della licenza

**Lampeggi:** Numero di lampeggi sui display

**Impulsi sonori:** Numero di segnalazioni sonore sui display; funzione attiva solamente con voice Assist.

**Sportelli in pausa:** Numero massimo di sportelli contemporaneamente in pausa; se superato il successivo operatore che richiede la pausa deve attendere che termini prima quella di un altro operatore.

**Chiamata automatica:** Funzionamento della chiamata automatica: escluso, a tempo ovvero il prossimo cliente viene chiamato automaticamente dopo un certo tempo dalla chiusura del precedente, a coda esaurita ovvero quando un servizio non ha persone in attesa e un nuovo cliente preleva un biglietto senza attesa, combinata l'insieme delle due precedenti

**Intervallo chiamata:** Tempo utilizzato per la chiamata automatica espresso in Secondi

**Richiama biglietto più tardi:** Minuti fra due chiamate per uno stesso utente che non si è presentato

**Ritardo richiamata prenotazioni web:** Ritardo della richiamata per utenti non presenti che hanno effettuato una prenotazione web; durata in minuti del ritardo imposto all'utente che non si presenta in orario.

**Cambio giorno:** Metodo di inizializzazione delle numerazioni ad inizio giornata

**Tipo priorità:** La priorità segue quella derivante dal biglietto inizialmente selezionato sul dispenser oppure segue il servizio su cui eventualmente viene inoltrata. Vedi appendice **Gestione delle priorità**

**Metodo priorità:** Tipo di priorità: determinata da quanto indicato nello sportello, indicata nel servizio, in combinazione tra i due (la priorità viene sommata). Vedi appendice **Gestione delle priorità**

**Chiamata in lingua:** Se abilitato l'operatore chiama solamente se la prenotazione è stata effettuata in una delle lingue abilitate altrimenti viene chiamata in ogni caso

**Cambia servizio alla chiusura** Se abilitato consente all'operatore di cambiare il tipo di servizio erogato al cliente quando termina l'operazione allo sportello. L'informazione serve a scopo statistico e cambia il codice di servizio durante l'operazione di chiusura del biglietto. I biglietti conclusi con questa funzione saranno mostrati nelle statistiche come assegnati al servizio indicato dall'operatore anche se in fase di prelievo era stato scelto un altro servizio. Utilizzato per costruire menu' semplici sul dispenser e avere poi molte più cause di chiusura del biglietto.

**Lingua Predefinita:** Lingua predefinita del sistema; utilizzata per decidere i messaggi in lingua e il formato del biglietto.

**Arrotondamento tempo di attesa:** Utilizzato nella gestione della stampa del tempo di attesa, consente di definire i minuti di arrotondamento nel calcolo del tempo stimato. Indicando ad esempio 5 la segnalazione del tempo stimato diviene del tipo 1 - 5 - 10 - 15 ecc.

**Intervallo di attesa:** Utilizzato nella gestione della stampa del tempo di attesa, consente di definire l'intervallo in minuti di visualizzazione del tempo di attesa stimato. Indicando ad esempio 2 e supponendo 5 il tempo di arrotondamento, la segnalazione del tempo stimato diviene del tipo 1/3 - 3/7 - 8/12 - 13/17 ecc. Indicando 0 il tempo stimato viene stampato solo in base al parametro **Arrotondamento tempo di attesa**

---

## Campo del biglietto [\(vai all'indice\)](#)

### Campi del biglietto:

La funzione consente di creare e modificare i campi utilizzati per la stampa del biglietto; per creare un campo utilizzare



[Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo campo creato "Nuovo campo biglietto" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** nome del campo

**Prefisso:** Testo da inserire prima del campo

**Tipo Campo:** Associa la tipologia di campo che verrà inserito selezionabile tra:


- *Spazio non utilizzato:* spazio considerato inutilizzato e quindi occupabile dal campo adiacente sulla stessa linea di biglietto.

- *LineaTesto:* testo libero

- *Bitmap:* immagine; utilizzare il campo **Testo** per specificare il nome del file.

- *Data:* stampa la data attuale

- *Ora:* stampa l'ora attuale

- *Nome Filiale:* nome prelevato dalla funzione Generale; **NOTA:**  deve essere presente per garantire il funzionamento del sistema.

- *Proprietario:* nome prelevato dalla funzione Generale; **NOTA:**  deve essere presente per garantire il funzionamento del sistema.

- *Nome Servizio:* stampa il nome del servizio selezionato

- *Descrizione Servizio:* stampa la descrizione del servizio selezionato

- *Serie:* stampa la serie di numerazione del biglietto.

- *Biglietto:* stampa il numero progressivo assegnato al biglietto

- *Persone in attesa:* stampa il numero di persone in attesa per il servizio selezionato

- *Tempo di attesa:* stampa il tempo stimato di attesa per essere serviti sul servizio selezionato

- *Logo Servizio:* stampa il logo indicato nella configurazione del servizio selezionato

- *Linea Orizz.:* traccia una linea orizzontale

- *Tempo Chiamata:* tempo stimato al quale verrà effettuata la chiamata

- *Linea di spaziatura:* da utilizzare per lasciare uno spazio vuoto bianco

- *Qrcode:* stampa il Qrcode relativo al ticket emesso. E' necessario il modulo aggiuntivo 'QrCodeMaker' nell'installazione del totem. Il link è formato da:

- identificativo della filiale (id)
- identificativo del servizio (s)
- serie della prenotazione (ts)
- numero della prenotazione (tn)
- persone in coda al momento dell'emissione biglietto (p)
- crc dei valori+data odierna (c)

es. <http://fbapp.it/web/ts.php?id=0&s=1&ts=A&tn=3&p=2&c=71>

- *Serie e Numero:* Serie e Numero della prenotazione in un unico campo.

**Testo:** inserire il testo libero; (non eccedere per non superare le dimensioni del biglietto). Nel caso di tipo Bitmap usare il campo per definire il nome del file.

**Suffisso:** Testo da inserire dopo il campo

**Nome font:** Nome del carattere (font) da usare per la stampa del biglietto; il nome deve coincidere anche considerando le maiuscole e minuscole.

**Dimensione font:** Dimensione del carattere (font) da usare per la stampa del biglietto.


**Aspetto:** Indica se il campo viene stampato in stile grassetto, sottolineato, inclinato e le combinazioni delle proprietà.

**Allineamento:** Allineamento del carattere considerato in funzione di una cella del biglietto (normalmente mezzo biglietto oppure tutta la larghezza del biglietto se il campo è a *sinistra* ed ha affiancato sulla stessa riga un campo con tipo *Spazio non utilizzato*).

---

## Formato biglietto [\(vai all'indice\)](#)

### Formato Biglietto:

La funzione consente di creare e modificare il formato per la stampa del biglietto; per creare un formato utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo formato creato "Nuovo formato biglietto" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** nome biglietto

**Descrizione biglietto:** descrizione del formato del biglietto

**Larghezza Carta:** Definisce la larghezza della carta: 0 = ottiene la dimensione dal driver stampante  
Attenzione: questo campo è di tipo read-only in quanto dalla versione 3.01 la gestione del valore è demandata alla funzione [gestione biglietto](#) che consente una costruzione intuitiva del formato del biglietto con una visualizzazione immediata del risultato ottenuto.

**Tipo stampa numero:** Selezionare il tipo di stampa del numero di prenotazione: utilizzare normale (4digit) se i display in dotazione sono del tipo a 4 digit che consentono la visualizzazione della serie e di tre numeri. Utilizzare 3digit per stampare il carattere delle centinaia con un font outline allo scopo di far comprendere una numerazione a due cifre più la lettera di identificazione della serie nel caso di utilizzo di display a 3digit. Il nome del font utilizzato per la stampa delle centinaia è *Windsro.ttf* (Windsor owl bt) per i sistemi windows; lo scopo è quello di far comprendere la mancanza dell'indicazione delle centinaia sui display di sportello.

Attenzione: questo campo è di tipo read-only in quanto dalla versione 3.01 la gestione del valore è demandata alla funzione [gestione biglietto](#) che consente una costruzione intuitiva del formato del biglietto con una visualizzazione immediata del risultato ottenuto.

**Margine Sinistro:** Margine in punti da applicare alla sinistra della stampa per evitare troncamenti dei campi allineati a sinistra nella lista di sinistra a causa dei margini della stampante.

Attenzione: questo campo è di tipo read-only in quanto dalla versione 3.01 la gestione del valore è demandata alla funzione [gestione biglietto](#) che consente una costruzione intuitiva del formato del biglietto con una visualizzazione immediata del risultato ottenuto.

**Elenco campi di sinistra:** Selezionare i campi da stampare sulla sinistra del biglietto. Se nella posizione è presente un solo campo (manca quello di destra) il campo andrà a centro pagina.

I campi si intendono allineati tra destra e sinistra quando occupano la stessa posizione a partire dall'alto del biglietto.


Per ottenere un campo largo quanto tutto il biglietto affiancare alla stessa posizione un campo definito con tipo *Spazio non utilizzato*.

Attenzione: questo campo è di tipo read-only in quanto dalla versione 3.01 la gestione del valore è demandata alla funzione [gestione biglietto](#) che consente una costruzione intuitiva del formato del biglietto con una visualizzazione immediata del risultato ottenuto.

**Elenco campi di destra:** Selezionare i campi da stampare sulla destra del biglietto. Se nella posizione è presente un solo campo (manca quello di sinistra) il campo andrà a centro pagina.

I campi si intendono allineati tra destra e sinistra quando occupano la stessa posizione a partire dall'alto del biglietto.

Per ottenere un campo largo quanto tutto il biglietto affiancare alla stessa posizione un campo definito con tipo *Spazio non utilizzato*.

*Nota*  I due campi precedentemente definiti nella funzione *campi biglietto* con tipo campo *Nome Filiale* e *Proprietario* devono essere presenti nella definizione del biglietto, altrimenti esso non sarà stampato.

Attenzione: questo campo è di tipo read-only in quanto dalla versione 3.01 la gestione del valore è demandata alla funzione [gestione biglietto](#) che consente una costruzione intuitiva del formato del biglietto con una visualizzazione immediata del risultato ottenuto.

### Gestione biglietto:

Mediante il pulsante **Gestione biglietto** è possibile gestire a schermo la personalizzazione del biglietto. La funzione è utile in fase di modifica per verificare quanto configurato.

---

## Formato biglietto per lingua [\(vai all'indice\)](#)

La funzione consente di gestire i formati di stampa dei biglietti alternativi a quelli stabiliti nella funzione [Gestione Lingue](#). Il formato viene gestito per le cinque lingue gestite dal sistema.

Nome del raggruppamento di formati per lingua.

Descrizione del raggruppamento di formati per lingua, di solito si cerca di fare riferimento al modello della stampante.

Selezione del formato biglietto per la lingua 1 (solitamente italiano)

Selezione del formato biglietto per la lingua 2 (solitamente inglese)

Selezione del formato biglietto per la lingua 3 (solitamente spagnolo)


Selezione del formato biglietto per la lingua 4 (solitamente francese)

Selezione del formato biglietto per la lingua 5 (solitamente tedesco)

---

## Fascia oraria [\(vai all'indice\)](#)

### Fasce orarie:

La funzione consente di creare e modificare fasce orarie; per creare una fascia oraria utilizzare  [Nuovo elemento].

Per ogni giorno della settimana da Lunedì a Domenica sono definiti:

**Dalle:** orario di inizio dell'intervallo orario nr. 1

**Alle:** orario di fine dell'intervallo orario nr. 1

**Dalle:** orario di inizio dell'intervallo orario nr. 2

**Alle:** orario di fine dell'intervallo orario nr. 2

**Dalle:** orario di inizio dell'intervallo orario nr. 3

**Alle:** orario di fine dell'intervallo orario nr. 3

**Dalle:** orario di inizio dell'intervallo orario nr. 4

**Alle:** orario di fine dell'intervallo orario nr. 4

### Nota:

1 - Il campo Dalle deve precedere temporalmente il campo Alle.

2 - Gli intervalli non utilizzati vanno lasciati riempiti con la dicitura 00:00

3 - Qualora sia definito un solo intervallo giornaliero utilizzare solamente la prima coppia di Dalle - Alle e lasciare i successivi riempiti con la dicitura 00:00

4 - Nel caso di definizione di un orario di accensione dispositivi, i comandi di accensione (wake on lan) e spegnimento (shutdown) verranno inviati solamente sul primo orario Dalle e sull'ultimo orario Alle definiti.

Selezionare la nuova fascia creata "Nuovo fascia oraria" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome fascia oraria

**Numero biglietti:** Numero massimo di biglietti erogabili in un giorno per ogni servizio a cui è associata la fascia oraria. Questo parametro ha significato solamente quando la fascia oraria viene associata ad un servizio.

**Dal biglietto:** Biglietti iniziano ogni nuovo giorno dal numero. Questo parametro ha significato solamente quando la fascia oraria viene associata ad un servizio.

**Al biglietto:** La numerazione dei biglietti termina con il numero; al termine della numerazione l'emissione dei biglietti prosegue con il numero indicato in **Dal Biglietto**.

**Abilitato:** Abilitazione del giorno considerato

**Abilitato:(generale)** Abilitazione generale della fascia

### **Giorni speciali:**

Con questa funzione è possibile gestire giornate particolari in cui gli orari si modificano.

Sono previste due posizioni per giornate speciali; qualora si verifichi una valida condizione nella prima posizione la seconda sarà ignorata.

In ogni posizione è possibile definire svariate date o periodi utilizzando una sintassi predefinita ognuna su una nuova riga del campo predisposto.

Se viene verificata una condizione valida tra le date o i periodi, le successive saranno ignorate.

Le date possono essere ambigue, come ad esempio 1 significa tutti i primi del mese, 1/01 significa tutti i primi di Gennaio oppure precise come ad esempio 10/10/2013 che non ammette ambiguità.

La stessa regola può essere utilizzata nei periodi, ad esempio 1 - 10 dal primo al 10 di tutti i mesi, 1/1 - 10/1, dal 1 al 10 di tutti i mesi di Gennaio, 1/1/2013 - 10/1/2013 che non ammette ambiguità.

Il periodo viene valutato correttamente anche a cavallo di un anno.

### **Prenotazioni web totali per fascia:**

Con questa funzione è possibile gestire quante persone possono essere accettate mediante applicativo Booking App complessivamente in una giornata lavorativa per un determinato servizio. Questo parametro ha effetto sulla suddivisione dell'orario in base alla quale vengono poi accettati gli appuntamenti. Questo parametro ha significato solamente quando la fascia oraria viene associata ad un servizio nel campo relativo all'orario di prenotazione web.

### **Prenotazioni web sullo stesso orario:**

Con questa funzione è possibile decidere quante persone, tra quelle accettate mediante applicativo Booking App, possono essere associate ad uno stesso orario di appuntamento. Questo parametro ha effetto sulla suddivisione dell'orario in base alla quale vengono poi accettati gli appuntamenti. Questo parametro ha significato solamente quando la fascia oraria viene associata ad un servizio nel campo relativo all'orario di prenotazione web.

---

## Formato dispenser [\(vai all'indice\)](#)

### **Formato Dispenser:**


La funzione consente di creare e modificare formati dispenser; per creare una formato dispenser utilizzare Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

Selezionare il formato creato "Nuovo formato dispenser" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome del formato

**Descrizione:** Descrizione del formato

**Immagine sfondo:** Immagine sfondo della maschera. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Colore sfondo:** Colore sfondo della maschera. Utilizzate lo strumento  per aiutarvi nella scelta del colore da utilizzare.

**Abilita benvenuto:** Abilita la visualizzazione della stringa di benvenuto: l'oggetto consente di presentare un testo di benvenuto tradotto e sensibile alle lingue gestite dal sistema

**Stile Stringa Benvenuto:** selezionare lo stile per la Stringa Benvenuto. Vedi funzione [Stili](#).

**Origine X Stringa Benvenuto:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della stringa di benvenuto.

**Origine Y Stringa Benvenuto:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della stringa di benvenuto.

**Altezza Stringa Benvenuto:** Altezza Carattere Stringa Benvenuto in punti

**Larghezza Stringa Benvenuto:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della stringa di benvenuto.

**Origine X Totem:** Posizione X (in pixel) dell'origine della finestra di visualizzazione

**Origine Y Totem:** Posizione Y (in pixel) dell'origine della finestra di visualizzazione

**Altezza Totem:** Altezza (in pixel) della finestra di visualizzazione; la dimensione impostabile dipende dalla risoluzione dello schermo utilizzato.

**Larghezza Totem:** Larghezza (in pixel) della finestra di visualizzazione; la dimensione impostabile dipende dalla risoluzione dello schermo utilizzato.

**Origine X lista servizi:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla lista dei servizi.

**Origine Y lista servizi:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla lista dei servizi.

**Altezza lista servizi:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla lista dei servizi.

**Larghezza lista servizi:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla lista dei servizi.

**Dimensione X bitmap lista servizi:** Larghezza in pixel della bitmap del pulsante di prenotazione



**Dimensione X box descrizioni servizi:** Larghezza in pixel del rettangolo dedicato ai nomi e alla descrizione dei servizi

**Dimensione X box area attese:** Larghezza in pixel del rettangolo dedicato alla visualizzazione delle persone in coda e dei tempi di attesa stimati


**Intervallo tra bitmap e area servizi:** Intervallo in pixel tra la bitmap del pulsante di selezione e il box dell'area nome e descrizione servizi


**Intervallo tra area servizi e informazioni attese:** Intervallo in pixel tra l'area dei servizi e quella delle informazioni sulle attese


**Intervallo tra righe servizi:** Altezza in pixel tra un rettangolo di visualizzazione del nome dei servizi e l'altro

**Larghezza della colonna:** Larghezza usata nei layout su schermi orizzontali per definire la distanza tra due liste di servizi.

**Stile lista servizi:** selezionare lo stile per la visualizzazione dell'area dei servizi

**Colore sfondo Box servizi:** Colore di sfondo del box che contiene tutti gli elementi della lista servizi. Utilizzate lo strumento  per aiutarvi nella scelta del colore da utilizzare.

**Colore Pulsante Up Down:** Colore primo piano carattere testo per pulsanti up down. Utilizzate lo strumento  per aiutarvi nella scelta del colore da utilizzare.

**Colore servizio disabilitato:** colore utilizzato per il primo piano del carattere del nome del servizio quando questo è disabilitato ([vedi funzione dispenser](#)). Utilizzate lo strumento  per aiutarvi nella scelta del colore da utilizzare.

**Stile nome servizio:** Colore del carattere del nome dei servizi. Vedi funzione [Stili](#).

**Stile Descrizione servizio:** Colore del carattere Descrizione servizi. Vedi funzione [Stili](#).

**Stile persone in attesa:** Colore del carattere per le informazioni sulle persone in attesa nei servizi. Vedi funzione [Stili](#).

**Stile tempo stimato:** Colore del carattere per le informazioni sul tempo di attesa nei servizi. Vedi funzione [Stili](#).

**Dimensione orizz. box testo descrizioni oper.:** Posizionamento orizzontale del testo con le informazioni dell'operatore all'interno del box di contenimento della lista servizi


**Stile nome Operatore:** Colore del carattere nome dell'operatore. Vedi funzione [Stili](#).


**Stile descrizione Operatore:** Colore del carattere testo per la descrizione dell'operatore. Vedi funzione [Stili](#).


**Visualizza Tempo di attesa stimato:** Abilita la visualizzazione del tempo stimato di attesa

**Visualizza Persone in attesa:** Abilita la visualizzazione del numero di Persone in attesa


**Nome immagine persone in attesa:** Nome file bitmap che rappresenta il numero di persone in attesa. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Nome immagine tempo attesa:** Nome file bitmap che rappresenta il tempo stimato di attesa. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 


**Immagine bottone su lista servizi:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di selezione (non selezionato). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 


**Immagine bottone giù lista servizi:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di selezione (selezionato). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 


**Visualizza dettagli:** Abilita la visualizzazione dei dettagli, ovvero della possibilità di selezionare l'operatore tra quelli autenticati per il servizio.

**Immagine bottone espandi servizi:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di espansione dei dettagli di un servizio, ovvero l'elenco degli operatori autenticati per il servizio. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Immagine bottone comprimi servizi:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di compressione dei dettagli di un servizio. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Immagine sotto Up:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in giù (non premuto). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Immagine sotto Down:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in giù (premutato). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Immagine Sotto Disabled:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in giù disabilitato. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Origine X Bandiere Lingue:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione delle bandiere di selezione delle lingue.


**Origine Y Bandiere Lingue:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione delle bandiere di selezione delle lingue.

**Altezza Bandiere Lingue:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione delle bandiere di selezione delle lingue.

**Larghezza Bandiere Lingue:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione delle bandiere di selezione delle lingue.

**Spaziatura orizz Bandiere Lingue:** Spaziatura orizzontale in pixel tra una bandiera di selezione delle lingue e l'altra.

**Spaziatura vert Bandiere Lingue:** Spaziatura verticale in pixel tra una bandiera di selezione delle lingue e l'altra.

**Logo prodotto:** Nome file bitmap che rappresenta il logo del prodotto. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Origine X Logo Prodotto:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo prodotto.

**Origine Y Logo Prodotto:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo prodotto.

**Altezza Logo Prodotto:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo prodotto.

**Larghezza Logo Prodotto:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo prodotto.

**Vedi pubblicità:** Abilita la visualizzazione del carosello di files della pubblicità

**Intervallo pubblicità:** Intervallo in secondi tra la visualizzazione di un immagine e l'altra

**Origine X pubblicità:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della pubblicità.

**Origine Y pubblicità:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della pubblicità

**Altezza pubblicità:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del carosello di pubblicità.

**Larghezza pubblicità:** larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del carosello di pubblicità.

**Files pubblicità:** selezionare un carosello di files da visualizzare. Vedi funzioni **Caroselli files** e **Gestione files**.

**Barra Notizie:** Abilita la visualizzazione della barra delle notizie

**Stile Barra Notizie:** Imposta Colore primo piano carattere della barra delle notizie. Vedi tabella Stili.

**Origine X Notizie:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione delle notizie.

**Origine Y Notizie:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della barra delle notizie.

**Altezza barra Notizie:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della barra delle notizie.

**Larghezza barra Notizie:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione della barra delle notizie.

**Vedi HTML:** Abilita la visualizzazione del riquadro di visualizzazione Html

**Intervallo HTML:** Intervallo in secondi tra la visualizzazione di una pagina Html e l'altra.

**Files per HTML:** selezionare un carosello di files da visualizzare. Vedi funzioni **Caroselli files** e **Gestione files**.

**Origine X HTML:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione dell'Html.

**Origine Y HTML:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione dell'Html

**Altezza HTML:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione dell'Html.

**Larghezza HTML:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione dell'Html.

**Stile per gli avvisi:** stile con cui vengono presentati gli avvisi.

**logo cliente:** Nome file bitmap che rappresenta il logo del cliente. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Origine X Logo:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo cliente.


**Origine Y Logo:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo cliente.


**Altezza Logo:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo cliente.


**Larghezza Logo:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del logo cliente.

**Stile Up Down:** utilizzato per determinare la distanza tra il bottone e la lista servizi (scusate!)

**Abilitazione tasti scorrimento lista:** Abilita la visualizzazione dei tasti utilizzati per far scorrere l'elenco in alto e in basso. Il pulsante scorrimento verso l'alto serve anche per risalire di un livello nel caso di un menù a più livelli.

**Freccia superiore SU:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in su (non premuto). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Freccia superiore SU - premuta:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in su (premuta). Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Freccia superiore SU - disabilitata:** Nome file bitmap che rappresenta il pulsante di scorrimento in su disabilitato. Per selezionare l'immagine fare click sull'icona 

**Visualizza Area testo:** Abilita la visualizzazione dell'area di testo

**Dimensione area testo:** (da verificare)

**Colore area testo:** Imposta colore primo piano carattere area testo mediante apposito stile. Vedi tabella Stili.

**Sfondo area testo:** Colore di sfondo dell'area testo.

**Altezza car. area testo:** Altezza dei caratteri presenti nell'area testo.

**Messaggio di testo:** Testo libero da inserire nell'area di visualizzazione del testo

**Origine X area testo:** Origine X in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del testo.

**Origine Y area testo:** Origine Y in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del testo.

**Altezza area testo:** Altezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del testo.


**Larghezza area testo:** Larghezza in pixel dell'area dedicata alla visualizzazione del testo.

**Stile area testi:** Stile grafico con cui le scritte vengono visualizzate sullo schermo, se ne può modificare stile e colore.

---

## Dispensers [\(vai all'indice\)](#)

### Dispenser:

La funzione consente di creare e modificare dispenser; per creare una dispenser utilizzare  [Nuovo elemento].  
Selezionare il dispenser creato "Nuovo dispenser" e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome dispenser

**Stringa di benvenuto:** Inserire il testo del titolo della maschera del dispenser; utilizzate i cinque campi per digitare il testo nelle lingue utilizzate (Italiano, inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco).

**Menu dispenser:** Selezionare il menu da utilizzare come primo livello. Il menu definisce anche l'aspetto grafico del dispenser; vedi funzione [Menu](#).

**Indirizzo fisico:** specificare l'indirizzo fisico della scheda di rete del dispositivo utilizzato per gestire il dispenser; l'informazione può essere individuata sull'etichetta CE applicata durante la produzione. L'indirizzo viene utilizzato per effettuare l'accensione del dispositivo via rete LAN (Wake on Lan). Il formato deve essere indicato come segue (per esempio): 00-40-63-F6-C9-E6

**Lingue utilizzabili:** selezionare le lingue visualizzabili e selezionabili sul dispenser: la lingua in alto sarà quella predefinita.

**Se manca operatore:** Metodo di comportamento in caso di mancanza di operatori autenticati sul sistema per il servizio visualizzato.

**Se fuori orario:** Metodo di comportamento in caso di fuori orario per il servizio visualizzato.

**Orario accensione:** Indicare l'orario in cui il dispenser deve essere acceso.

**Ubicazione:** Indicare il luogo dove è situato il totem.

**Testo barra notizia:** testo da utilizzare per la visualizzazione delle notizie fisse del dispenser.

**Fonte RSS:** specificare le informazioni relative alla fonte rss per la barra delle news presente sullo schermo del dispenser. Per definire le sorgenti Rss vedi la funzione [RSS](#).

**Segnalazioni e avvisi:** specificare la destinazione delle informazioni tecniche provenienti dal dispenser. Le informazioni riguardano prevalentemente lo stato della stampante e della carta.

**Abilitato:** Abilitazione generale del dispenser

**Filiali Abilitate:** Presente solo nella versione Enterprise. Filiali in cui sono abilitati i Dispenser.

**Formato biglietto:** Utilizzare solamente se nell'impianto esistono diversi dispenser con diversi tipi di stampante o si ha bisogno di stampare due formati di biglietto differenti. Qualora non vi sia bisogno lasciate questa selezione non abilitata su nessun raggruppamento di biglietti per lingua in modo tale che il dispenser utilizzi il formato previsto nella funzione [Lingue](#).

---

## RSS ([vai all'indice](#))

### Rss:

Questa funzione permette di amministrare le fonti Rss in uso da parte del sistema. Le fonti Rss sono solitamente associate alle barre di news presenti nei riepilogativi Lcd e nei dispenser di biglietti di tipo touch. Per creare un profilo rss utilizzare



[Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo profilo creato e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome RSS:** Il nome della fonte Rss

**Abilitato:** Abilitazione si / no

**Descrizione:** La descrizione della fonte Rss

**Server:** Nome del server notizie

**Percorso:** Percorso URL della fonte Rss

**Tempo:** tempo di aggiornamento delle informazioni scaricate, espresso in secondi

**Tipo sorgente:** File locale o fonte .rss o file locale (ad esempio un file in formato txt)

**Livello notizie Rss:** Scelta fra solo titolo o titolo e descrizione


**Percorso file locale:** Percorso file locale, qualora le notizie vengano prelevate da un file testuale in cui ogni nuova riga corrisponda ad una notizia

---

## Menu Totem [\(vai all'indice\)](#)

### Menu Dispenser:

La funzione consente di creare e modificare i menu dei dispenser. Ogni menù corrisponde ad un livello visualizzabile sul dispenser. Il primo livello è quello specificato all'interno del dispenser. In un menù possono essere presenti dei

collegamenti utilizzabili per il rilancio di altri menu. Per creare un nuovo menu utilizzare  [Nuovo elemento].

Mediante la funzione **Ordinamento campi** si può effettuare un ordinamento delle voci presenti nel menu' anche tra diversi tipi (servizi, operatori, collegamenti).

L'utilizzo di questo pulsante (dopo il salvataggio delle modifiche apportate al menu) consente l'ordinamento di tutti gli elementi selezionati anche se eterogenei (ad es. alcuni Servizi, uno o più collegamenti, una serie di operatori). La funzione è svolta in una finestra di pop-up dove vengono presentati gli elementi che possono essere trascinati mediante l'ausilio del mouse per raggiungere l'ordinamento desiderato. Con il tasto **Salva** si memorizza l'ordinamento.

Selezionare il dispenser creato "Nuovo menu" e completare quindi l'inserimento delle informazioni.

**Nome:** Nome del menu.

**Descrizione:** Descrizione del menu.

**Lista servizi:** Permette di selezionare gli elementi del menu collegati a dei servizi.

**Lista operatori:** Permette di selezionare gli elementi del menu collegati a degli operatori.

**Lista collegamenti:** Permette di selezionare gli elementi del menu di rilancio ad altri menu o altri tipi di pagine.

**Layout da usare:** Modo in cui i dati vengono disposti all'interno del menù dispenser.

**Layout per i giorni dispari:** Layout grafico da utilizzare nei giorni dispari (colori alternativi per risparmio dei pixels).



**Filiali Abilitate:** Presente solo nella versione Enterprise. Filiali in cui sono abilitati i menu'.

---

## Collegamenti Menu [\(vai all'indice\)](#)

### Collegamenti:

La funzione consente di creare dei collegamenti utilizzabili per il rilancio di altri menu o altre pagine.

Per creare un nuovo collegamento utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il dispenser creato "Nome in lingua 1" e completare quindi l'inserimento delle informazioni

**Nome:** indicare il nome del collegamento; qualora si necessiti di una rappresentazione in più lingue del nome del collegamento, compilare il nome nelle varie lingue previste che sono nell'ordine Italiano, Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco.

**Descrizione:** indicare la descrizione del gruppo servizi; qualora si necessiti di una rappresentazione in più lingue del nome del servizio, compilare il nome nelle varie lingue previste

**Tipo collegamento:** selezionabile l'opzione tra Servizio o Link; La differenza è che con servizio si va a ricaricare un ulteriore elemento menu tra quelli disponibili mentre con Link si va a richiamare una pagina esterna al sistema elimina code secondo quanto indicato nel campo URL.

**URL esterno:** Collegamento URL a pagina con contenuti multimediali; da utilizzare in abbinamento con la corretta impostazione del campo Tipo

**Menu da collegare:** Collegamento al menu di secondo livello tra quelli disponibili tra gli elementi Menu. ; da utilizzare in abbinamento con la corretta impostazione del campo Tipo.

**Fascia oraria:** Espandere il menu per decidere quale orario lavorativo deve essere associato al collegamento in modo da influenzare correttamente la visualizzazione sullo schermo del dispenser.

**Stile nome:** Stile associato al nome del collegamento, obbligatorio

**Stile descrizione:** Stile associato alla descrizione del collegamento, obbligatorio

**Abilitato:** abilitazione generale.

---

## Messaggi Sistema [\(vai all'indice\)](#)

**Messaggi dispenser:**

La funzione consente di modificare i messaggi visualizzati sul dispenser;

I messaggi riguardano:

- Attesa orario di lavoro: viene visualizzato quando il pannello è acceso prima dell'orario di lavoro (accensione manuale o mediante orologio Rtc).
- Orario terminato: viene visualizzato quando il display esce dall'orario di lavoro ma è ancora acceso per via del ritardo di spegnimento
- Orario di pausa: viene visualizzato quando il pannello è acceso ma si trova in un orario intermedio (ad esempio la pausa pranzo).
- No servizi attivi: visualizzato quando tutti i servizi elencati si trovano fuori orario
- Stampa del biglietto: utilizzato durante la stampa del biglietto
- Servizio non disponibile: utilizzato quando il dispenser non può erogare il biglietto
- Controllo stampante: problema alla stampante
- Errore server: problema di connessione di rete
- Avviso su stampa: avviso durante la stampa di un servizio che presenta un avviso prima di stampare un biglietto
- Nessun servizio a video
- Quasi fine della carta: la carta sta per esaurirsi
- Carta inceppata: la carta è gravemente inceppata
- Carta esaurita: la carta è esaurita
- Stampante spenta: la stampante ha un problema di alimentazione
- Servizio sovraccarico: la stampante ha un problema di temperatura sulla testina di stampa
- Intestazione avviso: avviso durante la stampa di un servizio che presenta un avviso prima di stampare un biglietto
- Intestazione avviso con conferma durante la stampa di un servizio che presenta un avviso prima di stampare un biglietto

Tutti i messaggi sono personalizzabili nelle 5 lingue previste; la scelta della lingua dipende dal parametro lingua predefinita in configurazione generale.

**Nome:** oggetto del messaggio

**Descrizione:** messaggio scritto nelle cinque diverse lingue

**Logo:** immagine utilizzata come logo da visualizzare durante la permanenza del messaggio. Questa immagine viene usata contraddistinguere i messaggi come icona distintiva del messaggio stesso.


**Stile da usare:** indicare lo stile da utilizzare per la visualizzazione del messaggio. Vedi tabella stili

---

**Stili** ([vai all'indice](#))

**Stili:**

Gli stili sono dei contenitori di attributi di testo che vengono associati ai vari tipi di elemento che compaiono sui display

Lcd e sui dispenser Touch Screen. Per creare uno stile utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo stile creato e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome associato allo stile. Consigliamo di utilizzare una nomenclatura che consenta di distinguere uno stile da un altro, in modo particolare per quelli associati ai layouts: internamente abbiamo consolidato il metodo di apporre davanti al nome dello stile una chiave di identificazione del nome del layout (ad es. "MARTE Stile nome servizio").

**Bitmap:** nome del file immagine associabile allo stile: questo valore viene utilizzato solo in casi molto particolari. per lo stile del nome del servizio nei layout dispenser viene usato per associare al tasto una immagine diversa da quella predefinita del layout stesso.

**Descrizione:** utilizzabile per una descrizione dello stile.

**Nome del Font:** nome del font del testo associato allo stile.

**Dimensione del Font:** dimensione del font del testo associato allo stile in punti.

**Colore di sfondo:** colore di sfondo del testo associato allo stile.

**Colore testo/primo piano:** colore di primo piano del testo associato allo stile.

**Colore lampeggio:** colore di primo piano del testo associato allo stile quando è in condizione di lampeggio (Display Lcd).

**Usa trasparenza?:** definisce se il testo deve gestire la trasparenza sullo sfondo.

**Grassetto:** abilita l'attributo del testo.

**Corsivo:** abilita l'attributo del testo.

**Sottolineato:** abilita l'attributo del testo.

**Allineamento:** Selezionare l'attributo di allineamento del testo tra destra, centrato, sinistra.

**Spaziatura del testo:** interlinea del testo associato allo stile in punti.

## Messaggi ed Allarmi [\(vai all'indice\)](#)

### Segnalazioni e Avvisi:

Gli avvisi sono utilizzati per definire un testo di segnalazione da inviare ad un destinatario attraverso posta elettronica o sms (mediante servizio mail to sms non fornito)

Per creare un avviso utilizzare  [Nuovo elemento].

Selezionare il nuovo avviso creato e completare quindi l'inserimento delle informazioni richieste.

**Nome:** Nome della notifica

**Testo:** Testo contenente le informazioni da inviare al destinatario; il testo potrebbe essere seguito da informazioni aggiuntive inserite dal programma.

**E-mail:** campo dedicato all'inserimento dell'indirizzo di posta e-mail del destinatario

**Server SMTP :** server a cui inviare il messaggio di posta

**Username:** autenticazione SMTP

**Password:** autenticazione SMTP

---

## Backup e Ripristino Configurazione [\(vai all'indice\)](#)

### Backup e Restore:

La funzione consente all'amministrazione la gestione di copie di sicurezza della configurazione del sistema. Si usa in modo particolare prima di eseguire importanti modifiche alla configurazione stessa in modo tale da disporre di uno strumento con cui ritornare facilmente sui propri passi. La funzione permette anche di scaricare il file contenente il backup per conservarlo in un luogo sicuro. Da questa funzione e' possibile effettuare anche una operazione di ripristino automatico di un determinato backup, selezionandolo dalla lista dei backup esistenti, riconoscibili per data.

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

**Nome:** Nome del Backup (viene generato automaticamente secondo data e ora, si consiglia di modificare solamente aggiungendo informazioni ma mantenendo il nome contenente data e ora per un facile riconoscimento tra i vari nomi).

**Data e ora:** Campo di sola lettura, non modificabile.


**Commento:** Utilizzare questo campo descrittivo per una breve descrizione del backup.


## Licenza [\(vai all'indice\)](#)

Per informazioni contattare il supporto tecnico a [support@filavia.it](mailto:support@filavia.it)

### Licenza:

La funzione consente di gestire i parametri di attivazione del sistema elimina code FilaVia® da voi acquistato.

*Nota  la licenza è strettamente collegata alla configurazione acquistata e al nome del proprietario e a quello della sede. Ogni variazione alla configurazione o al nome del proprietario e della sede comporta l'inizio di un periodo di valutazione della durata di **30 giorni** scaduti i quali il sistema cessa di funzionare.*


*Nota  la licenza contiene anche informazioni sullo stato dei contratti di manutenzione del software, quindi prima di operare un aggiornamento del software occorre accertarsi circa la possibilità di eseguirlo altrimenti il sistema cessa di funzionare.*

L'attivazione o la modifica della licenza consiste nello scegliere con attenzione il nome della **Sede** e del **Proprietario** e nel riportare con esattezza le **caratteristiche acquistate**; effettuando il salvataggio con il pulsante in fondo alla pagina viene generata la chiave che deve essere inviata al team di FilaVia entro il periodo di valutazione della durata di **30 giorni** (con un adeguato margine temporale per la risposta); se quanto riportato nella chiave corrisponde con l'acquisto effettuato riceverete prontamente il codice di attivazione che una volta inserito nell'apposito campo permetterà l'attivazione della licenza.

### Nome Licenza:

Nome della licenza (ad esempio il nome dell'ufficio)

### Proprietario:

Nome del proprietario; viene riportato sul biglietto stampato. *Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al nome del proprietario determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### tipo Licenza:

Selezionare tra licenza Standard (singolo ufficio) o Enterprise (quartier generale di una organizzazione)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### Filiale:

Nome della filiale; viene riportato sul biglietto stampato. *Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al nome della filiale determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### Numero Filiali:

Indicare il numero di filiali attive (solo per licenza Enterprise)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### Numero Sportelli:

Indicare il numero di sportelli ovvero di postazioni operatore che effettuano chiamate.

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Numero Servizi:**

Indicare il numero di servizi che possono essere gestiti.

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Numero Dispenser Biglietti:**

Indicare il numero di dispenser di biglietti presenti nell'impianto.

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Numero Riepilogativi Lcd:**

Indicare il numero di display riepilogativi presenti nell'impianto.

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Numero Riepilogativi:**

Indicare il numero di display di riepilogo presenti nell'impianto. I display di riepilogo vengono usati o come dispositivi indipendenti veri e propri (pannelli Led / pannelli Web) o sono di tipo virtuale associati ai Riepilogativi Lcd,

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Numero Player Audio:**

Indicare il numero di player messaggi presenti nell'impianto. Solitamente un player corrisponde con un pannello riepilogativo Lcd.

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **parametro intero non in uso:**

Parametro riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **parametro intero non in uso:**

Parametro riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **parametro intero non in uso:**

Parametro riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **parametro intero non in uso:**

Parametro riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Booking Online:**

Abilita la possibilità di attivare la funzione di Booking Online

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Calcolo tempi storico:**

Parametro di abilitazione del tempo di calcolo (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Fonti Rss:**

Abilita la gestione dei feed Rss

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Chiamata Automatica:**

Abilita la funzione di chiamata automatica dello sportello

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Selezione Operatore:**

Abilita la funzione di selezione diretta dell'operatore dal dispenser

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Priorità Dinamica:**

Abilita la funzione di gestione dinamica della priorità

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

### **Subentri di sportello:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di subentro dello sportello

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Orari su sportelli:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di associazione di orario di servizio allo sportello

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Interfaccia LDAP:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di importazione degli utenti mediante Ldap / Single sign on

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Gestione way finding:**

Parametro di abilitazione della funzionalità integrazione con TiGuido

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Percorso Diagnostico:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di percorso di diagnosi

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**TTS Speeching:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di TTS speech per i message player

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Riconoscimento Vocale:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di ASR speech per i dispenser di biglietti

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Pubblicità Audio:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di riproduzione di messaggi audio pubblicitari

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Pubblicità Video:**

Parametro di abilitazione della funzionalità di riproduzione di messaggi video pubblicitari

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**Versione Demo:**

Parametro di abilitazione della funzionalità demo (lasciare il valore predefinito)



*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**parametro on/off non in uso:**

Parametro di abilitazione riservato a futuri usi (lasciare il valore predefinito)

*Nota  Una volta attivata la licenza, ogni modifica al valore determina l'inizio del periodo di valutazione di 30 giorni.*

**chiave generata:**

Questo campo viene generato automaticamente dal programma in seguito ad un salvataggio dei dati della licenza.

*Nota  Per effettuare l'attivazione occorre effettuare un copia incolla integrale di tutti i dati di questo campo ed inviarli al team di FilaVia® mediante posta elettronica.*

**codice di attivazione:**

In questo campo occorre incollare i dati di attivazioni ricevuti dal Team di FilaVia® in seguito ad una modifica della licenza. Salvando la pagina della licenza con un codice di attivazione che corrisponde alla configurazione acquistata e al nome del proprietario e della filiale, si effettua l'attivazione dell'impianto e viene cessata automaticamente la modalità di valutazione.

*Nota  Incollare il codice esattamente come ricevuto via posta elettronica dal Team di FilaVia®.*