



Filavia®  
sistemi avanzati elimina code.



## FilaVia® Olè – Dispenser di biglietti

### MANUALE USO E MANUTENZIONE

Versione originale in lingua italiana

Il costruttore ha la facoltà di apportare variazione alla produzione ed al manuale, senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti.



INDICE

1	INTRODUZIONE .....	3
2	INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2.1	LEGENDA SIMBOLI.....	3
3	IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE .....	4
3.1	INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	4
4	CARATTERISTICHE TECNICHE .....	5
4.1	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
5	DESCRIZIONE GENERALE .....	5
6	INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO. ....	6
6.1	CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA.....	6
6.2	IMMAGAZZINAGGIO.....	6
6.3	INSTALLAZIONE.....	6
6.3.1	COLLEGAMENTO TRA BASE E STAMPANTE DEL DISPENCER .....	7
6.3.2	COLLEGAMENTI.....	7
7	MANUTENZIONE .....	8
7.1	ACCENSIONE E SPEGNIMENTO QUOTIDIANO.....	8
7.2	CARICAMENTO DELLA CARTA DA STAMPANTE.....	8
8	PULIZIA .....	9
9	ANOMALIE E RIMEDI .....	9
10	SMALTIMENTO .....	9
11	CONDIZIONI DI GARANZIA.....	10

## 1 INTRODUZIONE

Gentile cliente,

Grazie per aver acquistato un prodotto FilaVia® di Tesia snc.

Il presente manuale d'uso, che invitiamo a leggere attentamente, è parte integrante della dotazione dell'apparecchiatura e ne costituisce un supporto indispensabile per la messa in opera ed il corretto utilizzo. Nel caso che le direttive elencate non vengano rispettate potrebbe verificarsi uno scorretto funzionamento del prodotto che potrebbe provocare danni a persone cose e all'ambiente circostante, con conseguenze economiche.

## 2 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente manuale d'uso è parte integrante della macchina e va custodito in modo adeguato per mantenerne l'integrità e permetterne la consultazione durante l'arco di vita della apparecchiatura. Consultare attentamente il presente manuale prima di procedere a qualsiasi intervento sulla apparecchiatura. NON procedere con l'installazione e con l'uso dell'apparecchiatura se non si ha letto il manuale. Il manuale deve accompagnare l'apparecchiatura in caso di rivendita. E' vietata la riproduzione parziale di questo documento senza l'autorizzazione scritta da parte di FilaVia.

### 2.1 LEGENDA SIMBOLI



#### NOTA

Segnala le indicazioni o le informazioni del manuale da leggere con particolare attenzione per favorire il migliore funzionamento e uso dell'apparecchiatura.



#### ATTENZIONE

Indica una situazione che potrebbe causare, anche indirettamente, danni a persone, cose e ambiente circostante con conseguenze anche economiche.



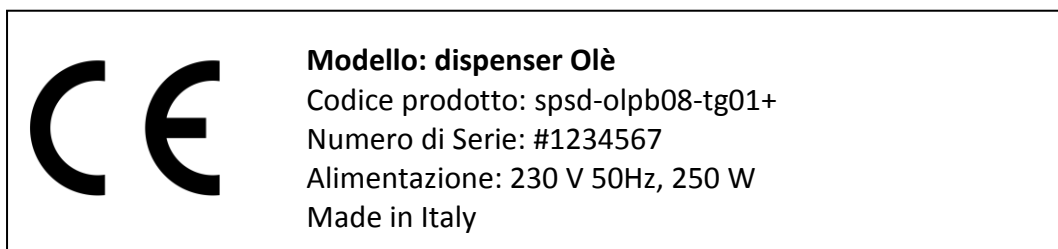
#### AVVERTENZA

Indica che è necessario seguire con particolare attenzione le indicazioni presenti. La non osservanza della segnalazione potrebbe causare malfunzionamenti o condizioni di pericolo e danni.

### 3 IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE

La targhetta fissata nella parte posteriore dell'apparecchiatura contiene tutti i dati identificativi del dispositivo stesso.

Fig.3.1 Esempio di etichetta ( i dati riportati sono puramente indicativi, i valori reali sono riportati nell'etichetta dell'apparecchiatura).



E' fatto assoluto divieto a chiunque di rimuovere o manomettere tale targa. Nel caso in cui accidentalmente fosse danneggiata contattare il fabbricante.

#### 3.1 INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

FilaVia® è un marchio registrato di Tesia snc che distribuisce i prodotti autonomamente o attraverso la propria rete di rivenditori presenti su tutto il territorio.

Per segnalazione guasti comunicazioni o richiesta di informazioni o di parti di ricambio rivolgersi ai Centri di Assistenza FilaVia verificando sul sito [www.FilaVia.it](http://www.FilaVia.it) il rivenditore più vicino oppure direttamente a:

Tesia snc - Via Fedrigoni, 2 - 38062 - Arco (TN)  
+39 0464.555307    +39 0464.244514    800.03.44.51



Per il mantenimento della durata della garanzia il committente deve seguire scrupolosamente le istruzioni indicate in questo manuale. In caso contrario non si risponde di eventuali inconvenienti o anomalie di funzionamento della apparecchiatura (a questo proposito leggere con attenzione la garanzia allegata al manuale).



Il fabbricante, al fine di adeguare la apparecchiatura al progresso tecnologico e a specifiche esigenze di carattere produttivo può decidere, senza alcun preavviso, di apportare su di essa modifiche senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti. Inoltre se le illustrazioni riportate in questo manuale differiscono lievemente dalla apparecchiatura in vostro possesso, la sicurezza e le indicazioni di funzionamento della stessa sono sempre garantite.



## 4 CARATTERISTICHE TECNICHE

Tensione di alimentazione:	230 V 50Hz 110 V 60Hz
Potenza assorbita	250 W
porta comunicazione - Tecnologia - Connessione - Lunghezza massima - Tipo cavo	RS485 RJ45 50 m UTP EIA/TIA – 568B
Condizioni ambientali di funzionamento: – Temperatura: – Umidità relativa:	10 °C – 40 °C 10 - 85% non condensante
Condizioni ambientali di immagazzinamento: – Temperatura: – Umidità relativa:	10 °C ÷ 40 °C ≤85% non condensante.
Grado di protezione dell'involucro:	IP20
Materiale involucro esterno e struttura interna:	PVC
Peso apparecchiatura:	20 Kg.

### 4.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti legislativi applicati sono:

- 2004/108/CE Direttiva EMC
- 2011/65/CE Direttiva RoHS2

Le norme tecniche nazionali ed armonizzate applicate per il rispetto dei riferimenti legislativi di cui sopra sono:

- EN 61000-6-1 .
- EN 61000-6-3 .

## 5 DESCRIZIONE GENERALE

Questo dispenser unisce caratteristiche avanzate tipiche dei sistemi SPS a quelle di semplicità, robustezza e massima economicità. Grazie alla tastiera capacitiva ad otto tasti permette la gestione delle funzioni di ritiro del biglietto fino ad un massimo di otto servizi. Il suo equipaggiamento hardware di base è in grado di svolgere agevolmente le funzioni di dispensazione dei biglietti, di player per un display di riepilogo ed anche di gestire la centrale di controllo dell'intero sistema ma l'utilizzo più frequente di questo modello è previsto come dispenser per sistemi con più di un dispenser dove siano presenti più punti di erogazione con quantità ridotta di servizi.

## 6 INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO.

### 6.1 CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA



Al ricevimento dell'apparecchiatura rimuovere l'imballaggio e assicurarsi dell'integrità del contenuto.

L'apparecchio deve mostrarsi come quello in figura.



In caso di danneggiamento o di elementi mancanti o se si evidenziassero dei difetti o danni non cercare di riparare l'apparecchiatura ma contattare il centro di assistenza segnalando modello, codice e numero di serie dell'apparecchiatura.

### 6.2 IMMAGAZZINAGGIO



Nel caso di inutilizzo dell'apparecchiatura per tempi lunghi scollegarla dall'alimentazione elettrica e custodirla in luogo asciutto, pulito e privo di polvere.

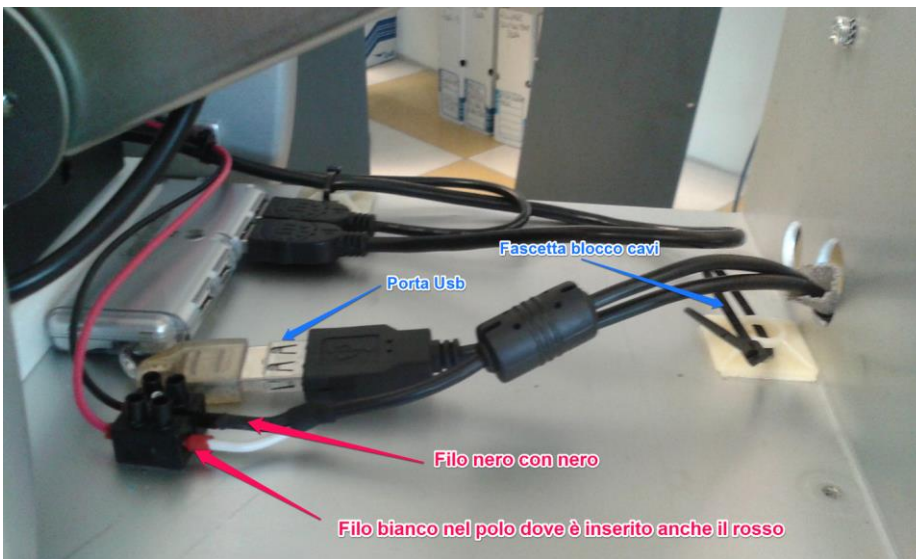
### 6.3 INSTALLAZIONE

Posizionare il dispenser di ticket nella posizione prescelta in cui installare l'apparecchio. Bisogna poi procedere ad ancorare l'erogatore di biglietti al terreno tramite delle viti fatte passare per gli appositi fori sulla base del totem. A questo punto si può collegare il cavo dell'alimentazione e cablare la porta di rete LAN.



### 6.3.1 COLLEGAMENTO TRA BASE E STAMPANTE DEL DISPENCER

Il nuovo dispenser Olè SpS viene fornito con la nuova base da appoggio a terra che è adatta a contenere i collegamenti elettrici e di dati tra il sistema e la rete aziendale. Nella base sono quindi contenuti, il computer di gestione, l'alimentatore del computer, l'alimentatore della stampante ed eventualmente l'extender audio / video con relativo alimentatore. Il computer dispone di connessione alla rete LAN, per il collegamento con il resto del sistema SpS, e di una porta HDMI per il collegamento dello schermo di riepilogo. Sono previste diverse soluzioni tra cui il collegamento diretto del monitor mediante cavo HDMI, il collegamento a monitor tramite extender HDMI, il collegamento tramite LAN a uno o più player riepilogativi esterni al dispenser.

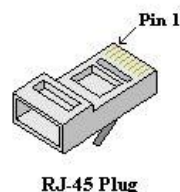
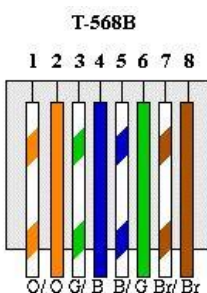


La stampante necessita di una connessione a 24V DC e di una connessione Usb, come del resto la tastiera capacitiva che però viene alimentata direttamente dal cavo Usb. Per ottimizzare i collegamenti all'interno del mobile della stampante è stato utilizzato un Hub Usb in modo da gestire tutto con un unico cavo Usb. In fase di trasporto la base

viaggia disassemblata rispetto al mobile della stampante e pulsantiera di selezione. Nel momento del riassettaggio occorre quindi ripristinare alcuni collegamenti interni al mobile della stampante.

### 6.3.2 COLLEGAMENTI

Utilizzare cavo di Cat5 o superiori per il collegamento dati.



Segnali connettore:

4  
5

RS485 – A  
RS485 – B



## 7 MANUTENZIONE

### 7.1 ACCENSIONE E SPEGNIMENTO QUOTIDIANO

I sistemi Olè Filavia® sono solitamente configurati per effettuare autonomamente l'accensione e lo spegnimento agli orari prestabiliti da interfaccia di gestione del sistema Filavia®.

Normalmente quindi, non è richiesto alcun intervento da parte dell'utilizzatore per effettuare manovre di accensione o spegnimento. Tuttavia, in alcune situazioni potrebbe rendersi necessario spegnere o riavviare il sistema per varie ragioni, nel caso premere il pulsante luminoso sul retro del piedistallo metallico.

### 7.2 CARICAMENTO DELLA CARTA DA STAMPANTE



L'operazione di caricamento della carta è semplificata nei sistemi FilaVia® Olè dalle caratteristiche di auto caricamento delle stampanti adottate. Le stampanti TG2480 adottano un tipo di carta da 79mm per 150metri di lunghezza massima del rotolo e sono montate in modo analogo nel dispenser sull'apposito sostegno basculante. Il sostegno basculante consente di localizzare facilmente la bocca di inserimento della carta posta nel retro della stampante in modo tale da facilitare le operazioni

frontali di caricamento carta. Assicuratevi che il nuovo rotolo che andate a caricare disponga di un lembo tagliato in modo ortogonale e netto altrimenti il caricamento potrebbe essere difficoltoso. Inserite la carta ed attendete che la stampante la trascini autonomamente.



La carta a trasferimento termico è sensibile al calore della testina di stampa solamente nella parte esterna, quindi per assicurarsi circa il verso di inserimento seguire il corretto percorso carta come visualizzato in figura. Se la carta viene caricata al rovescio (lato sensibile al calore sotto) si otterranno biglietti completamente bianchi.

Le stampanti dispongono di una bocchetta regolabile per adattarsi a diversi formati di carta.

Utilizzate i passa-cartta raffigurati per adattare la larghezza della bocchetta qualora la carta non scorresse bene o avesse troppo gioco.



Anche il supporto della carta dispone di una analoga regolazione: fate in modo che la carta abbia un gioco di circa mezzo millimetro complessivamente per lasciare scorrere bene la carta.

In caso di rimozione o inceppamento della carta avvalersi sempre dell'apposita leva che agisce sulla frizione.



## 8 PULIZIA



La pulizia delle parti esterne del mobile compreso lo schermo deve essere effettuata utilizzando un panno spugna umido di acqua con detergenti neutri. Non utilizzare sostanze abrasive o corrosive.

Per la stampante utilizzare solo un pennello o dell'aria compressa per rimuovere la polvere di carta, non usare forbici cacciaviti o altri oggetti contundenti per rimuovere la carta

## 9 ANOMALIE E RIMEDI



Per eventuali anomalie rivolgersi al servizio tecnico di FilaVia o dei suoi rivenditori.



Non aprire mai l'involucro dell'apparecchiatura se non espressamente autorizzati per iscritto da FilaVia. L'inosservanza di questa norma comporta l'immediata decadenza della garanzia e delle conseguenti responsabilità del fornitore per gli aspetti riguardanti il funzionamento

## 10 SMALTIMENTO

### INFORMAZIONI AGLI UTENTI



Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti. L'utente dovrà, pertanto, conferire l'apparecchiatura integra dei componenti essenziali giunta a fine vita agli idonei centri di raccolta differenziata dei rifiuti elettronici ed elettrotecnici, oppure riconsegnarla al rivenditore al momento dell'acquisto di nuova apparecchiatura di tipo equivalente, in ragione di uno a uno. L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientale compatibile contribuisce ad evitare possibili effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura. Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte dell'utente comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.



## 11 CONDIZIONI DI GARANZIA

FilaVia garantisce l'apparecchiatura per la durata di 12 mesi.

La garanzia decorre dalla data di acquisto indicata sul documento fiscale al momento della consegna della apparecchiatura.

FilaVia si impegna a riparare o sostituire gratuitamente quelle parti che entro il periodo di garanzia presentassero difetti di fabbricazione, la garanzia non comprende i trasporti da e per la sede del cliente e qualsiasi forma di risarcimenti derivanti da danni di tipo diretto o indiretto a persone o cose.

Durante il periodo di validità della garanzia, se il Cliente desidera che la riparazione sia effettuata dai tecnici FilaVia è necessario inviare richiesta RMA al rivenditore da cui si è acquistato il prodotto o direttamente dal sito di FilaVia.

Per interventi causati da difetti o guasti non chiaramente attribuibili al materiale o alla fabbricazione tutte le spese di trasferta, di riparazione e/o sostituzione di tutte le parti saranno addebitate al committente.

E' escluso il prolungamento della garanzia a seguito di un intervento di riparazione sulla apparecchiatura.

In caso di reso di parti dell'apparecchiatura Il Cliente potrà effettuare la spedizione solamente dopo aver ricevuto l'autorizzazione scritta da parte dal rivenditore FilaVia. Le spese di imballo e spedizione sono a carico del cliente (salvo diverso accordo tra le parti).

Sono comunque esclusi dalla garanzia i danni accidentali per trasporto, incuria, inadeguato trattamento, uso non conforme alle avvertenze riportate in questo manuale o per tutti quei fenomeni non dipendenti dal normale funzionamento o impiego della apparecchiatura.

La garanzia decade qualora l'apparecchiatura venga riparata da terzi non autorizzati o qualora vengano impiegate attrezzature o accessori non forniti, raccomandati o approvati da FilaVia o nel caso di asportazione o alterazione del numero di matricola durante il periodo di garanzia.

La garanzia cessa immediatamente i suoi effetti nel caso di ritardo o mancato pagamento, anche parziale.

La ditta FilaVia declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati da cattivo utilizzo o imperfetto uso della apparecchiatura.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro Giudiziario di Rovereto (Tn) - ITALY.