



FilaVia Pad – Unità Pad per operatore

MANUALE USO E MANUTENZIONE

Versione originale in lingua italiana

Il costruttore ha la facoltà di apportare variazione alla produzione ed al manuale, senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti.



INDICE

1	INTRODUZIONE	3
2	INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2.1	LEGENDA SIMBOLI.....	3
3	IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE	4
3.1	INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	4
4	CARATTERISTICHE TECNICHE	5
4.1	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
5	DESCRIZIONE GENERALE	6
6	FUNZIONI PER L'OPERATORE	6
6.1	PREMESSA	6
6.2	AVVIO DEL TERMINALE.....	7
6.3	LOGIN.....	7
6.4	LOGOUT	8
6.5	CHIAMATA SEQUENZIALE.....	8
6.6	CHIAMATA SELETTIVA PER SERVIZIO	9
6.6.1	PROCEDURA PER CODICE.....	9
6.6.2	PROCEDURA PER SCROLLING.....	10
6.7	CHIAMATA SELETTIVA PER UTENTE	10
6.8	DEVIAZIONE A SERVIZIO, ATTESA SU SPORTELLE O RITARDO CHIAMATA.....	11
6.8.1	PROCEDURA PER CODICE.....	11
6.8.2	PROCEDURA PER SCROLLING	12
6.9	CHIUSURA.....	12
6.9.1	COMPLETAMENTO REGOLARE DI UNA RICHIESTA	12
6.9.2	COMPLETAMENTO IRREGOLARE DI UNA RICHIESTA	13
6.10	RIEPILOGO COMANDI	13
6.11	CODICI DI ERRORE VISUALIZZATI SUL DISPLAY	14
7	INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO.	15
7.1	CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA.....	15
7.2	IMMAGAZZINAGGIO	15
7.3	INSTALLAZIONE.....	15
7.3.1	COLLEGAMENTI.....	15
8	PULIZIA	15
9	ANOMALIE E RIMEDI	16
10	SMALTIMENTO	16
11	CONDIZIONI DI GARANZIA.....	17

1 INTRODUZIONE

Gentile cliente,

Grazie per aver acquistato un prodotto FilaVia® di Tesia snc.

Il presente manuale d'uso, che invitiamo a leggere attentamente, è parte integrante della dotazione dell'apparecchiatura e ne costituisce un supporto indispensabile per la messa in opera ed il corretto utilizzo. Nel caso che le direttive elencate non vengano rispettate potrebbe verificarsi uno scorretto funzionamento del prodotto che potrebbe provocare danni a persone cose e all'ambiente circostante, con conseguenze economiche.

2 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente manuale d'uso è parte integrante della macchina e va custodito in modo adeguato per mantenerne l'integrità e permetterne la consultazione durante l'arco di vita della apparecchiatura. Consultare attentamente il presente manuale prima di procedere a qualsiasi intervento sulla apparecchiatura. NON procedere con l'installazione e con l'uso dell'apparecchiatura se non si ha letto il manuale. Il manuale deve accompagnare l'apparecchiatura in caso di rivendita. E' vietata la riproduzione parziale di questo documento senza l'autorizzazione scritta da parte di FilaVia.

2.1 LEGENDA SIMBOLI



NOTA

Segnala le indicazioni o le informazioni del manuale da leggere con particolare attenzione per favorire il migliore funzionamento e uso dell'apparecchiatura.



ATTENZIONE

Indica una situazione che potrebbe causare, anche indirettamente, danni a persone, cose e ambiente circostante con conseguenze anche economiche.



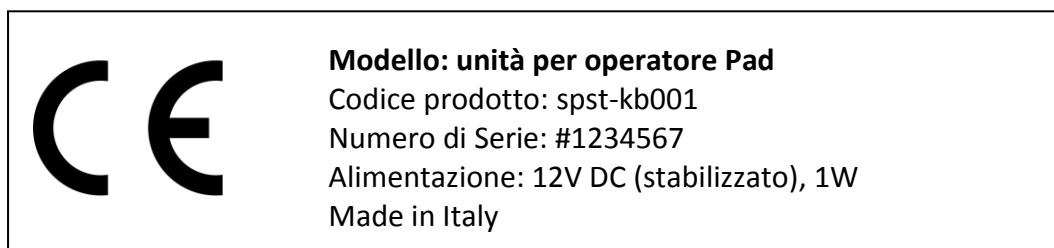
AVVERTENZA

Indica che è necessario seguire con particolare attenzione le indicazioni presenti. La non osservanza della segnalazione potrebbe causare malfunzionamenti o condizioni di pericolo e danni.

3 IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE

La targhetta fissata nella parte posteriore dell'apparecchiatura contiene tutti i dati identificativi del dispositivo stesso.

Fig.3.1 Esempio di etichetta (i dati riportati sono puramente indicativi, i valori reali sono riportati nell'etichetta dell'apparecchiatura).



E' fatto assoluto divieto a chiunque di rimuovere o manomettere tale targa. Nel caso in cui accidentalmente fosse danneggiata contattare il fabbricante.

3.1 INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

FilaVia® è un marchio registrato di Tesia snc che distribuisce i prodotti autonomamente o attraverso la propria rete di rivenditori presenti su tutto il territorio.

Per segnalazione guasti comunicazioni o richiesta di informazioni o di parti di ricambio rivolgersi ai Centri di Assistenza FilaVia verificando sul sito www.FilaVia.it il rivenditore più vicino oppure direttamente a:

Tesia snc - Via Fedrigoni, 2 - 38062 - Arco (TN)
+39 0464.555307 +39 0464.244514 800.03.44.51



Per il mantenimento della durata della garanzia il committente deve seguire scrupolosamente le istruzioni indicate in questo manuale. In caso contrario non si risponde di eventuali inconvenienti o anomalie di funzionamento della apparecchiatura (a questo proposito leggere con attenzione la garanzia allegata al manuale).



Il fabbricante, al fine di adeguare la apparecchiatura al progresso tecnologico e a specifiche esigenze di carattere produttivo può decidere, senza alcun preavviso, di apportare su di essa modifiche senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti. Inoltre se le illustrazioni riportate in questo manuale differiscono lievemente dalla apparecchiatura in vostro possesso, la sicurezza e le indicazioni di funzionamento della stessa sono sempre garantite.



4 CARATTERISTICHE TECNICHE

Tensione di alimentazione:	12 V DC stabilizzato
Potenza assorbita	1 W
porta comunicazione <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia - Connessione - Lunghezza massima - Velocità di comunicazione (bit rate) - Tipo cavo 	RS485 RJ45 50 m 19.200 bps UTP EIA/TIA – 568B
Condizioni ambientali di funzionamento: <ul style="list-style-type: none"> – Temperatura: – Umidità relativa: 	10 °C – 40 °C 10 - 85% non condensante
Condizioni ambientali di immagazzinamento: <ul style="list-style-type: none"> – Temperatura: – Umidità relativa: 	10÷ 40 °C ≤85% non condensante.
Grado di protezione dell'involucro:	IP20
Materiale involucro esterno e struttura interna:	PVC
Peso apparecchiatura:	1 Kg.



4.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti legislativi applicati sono:

- 2004/108/CE Direttiva EMC
- 2011/65/CE Direttiva RoHS2

Le norme tecniche nazionali ed armonizzate applicate per il rispetto dei riferimenti legislativi di cui sopra sono:

- EN 61000-6-1 .
- EN 61000-6-3 .

5 DESCRIZIONE GENERALE

FilaVia Pad è un dispositivo per l'operatore al tavolo mediante il quale l'addetto allo sportello può identificarsi, effettuare le operazioni di chiamata del cliente, la richiamata gli inoltra ad altri servizi. Il display grafico Lcd che equipaggia Pad riporta con ordine e chiarezza le informazioni necessarie all'operatore per svolgere con facilità le varie funzioni. Può essere connesso in rete dati ad un concentratore FilaVia®. I sedici tasti funzione a tecnologia capacitiva consentono di svolgere agevolmente le varie funzioni senza obbligare l'addetto a ricordare scomode sequenze di codici. FilaVia Pad è lo strumento con il quale si risolvono le situazioni di installazione dove non sia presente o non sia utilizzabile la postazione personal computer adibita all'operatore per le proprie mansioni.

6 FUNZIONI PER L'OPERATORE

6.1 PREMESSA

Il funzionamento del terminale è legato alla corretta comunicazione con il concentratore di rete LAN Seriale. Ogni qual volta il terminale perde la comunicazione con il concentratore, viene sospesa la funzione in atto e visualizzato in modo lampeggiante il testo di attesa connessione.

WAIT FOR
CONNECTION

Il tasto F2 svolge la funzione di annullamento dell'operazione in corso. Durante la digitazione, se non viene premuto nessun tasto per 10 secondi, la funzione in atto viene annullata.

Quando sono inseriti codici numerici il numero massimo di cifre ammesso è predeterminato dalla funzione della richiesta. Superato il numero di cifre massimo di cifre un dato è spostato a sinistra, con perdita della prima cifra, ed inserimento dell'ultima cifra digitata.

Esempio di formato con 2 caratteri, tasti premuti 1, 2, 3, 0, 3, 4.

Sul display saranno visualizzati i valori: 01, 12, 23, 30, 03, 34.

6.2 AVVIO DEL TERMINALE

Appena acceso, il terminale visualizza il codice identificazione decimale e versione firmware.

```
IDEN   XXXX  
REV    XXXXX
```

Dopo alcuni secondi viene avviata la connessione con il concentratore e come prima attività avviene lo scambio dei dati di identificazione, dello stato di avvio e della ricezione dati di configurazione.

I messaggi fino a questo momento visualizzati sono contenuti nel terminale e pertanto sono fissi per tutte le lingue. Tutti gli altri testi visualizzati sono ricevuti dal concentratore e quindi gestiti a livello centrale di controllo elimina code FilaVia®

6.3 LOGIN

Non appena terminate le fasi iniziali di scambio dati con il concentratore il terminale inizia la richiesta di identificazione dell'operatore altrimenti chiamata Log in.

Il display presenta il testo di invito al Log In.

```
SPORT XX  
LOG IN
```

Sportello. Identificativo logico.
Invito a fare il Log In.

L'operatore digita il proprio codice di identificazione utilizzando i tasti 0 - 9 con formato massimo di 6 cifre. La parte bassa del display visualizza in testo di invito a digitare.

```
XXXXXX  
DIGITARE LOG IN
```

Digitazione codice Log In.

Premendo il tasto "Ccall" il codice indicato viene inviato al concentratore e viene attesa la risposta. Se la risposta è negativa, per esempio si è sbagliato a digitare il codice operatore, il terminale ritorna alla richiesta di Log In.

Se invece la risposta è positiva è visualizzato il nome e cognome dell'operatore.

```
NOME  
COGNOME
```

Nominativo operatore.

Dopo alcuni secondi di attesa vengono visualizzati il numero di persone in attesa e una scritta informativa.

```
XXX  
IN ATTESA
```

Utenti in attesa.

6.4 LOGOUT

Dalla situazione di riposo, ovvero quando nessun utente è presente presso lo sportello, selezionando a lungo il tasto “XChiudi” si effettua Log Out.

LOG OUT
ATTENDERE

Comando in atto: attesa risposta.

Al termine della funzione il terminale torna nello stato di attesa Log In visualizzando il relativo testo.

SPORT XX
LOG IN

Indicazione: Fare un nuovo Log In

E' possibile che in alcuni casi la richiesta di Log Out sia rifiutata per soddisfare alcune impostazioni del sistema elimina code: in questo caso il terminale visualizza un testo diagnostico per un breve tempo per far comprendere il rifiuto del sistema

POCHI
OPERATORI

Respinto. Testo ricevuto con diverse motivazioni
Testo temporizzato.

Successivamente il terminale visualizza il testo base con il numero di utenti in attesa.

XXX
IN ATTESA

Utenti in attesa

6.5 CHIAMATA SEQUENZIALE

L'operazione è eseguibile solo dopo il Log In, quando il terminale visualizza il testo contenente il numero delle persone in attesa. L'operazione è attivata premendo semplicemente il tasto “Ccall”. Il terminale, ricevuto il numero in chiamata, visualizza in formato grande il codice del servizio e numero progressivo.

XXXXXX
UTENTE CHIAMATO

Utente chiamato
Display per alcuni secondi

Dopo alcuni secondi il numero progressivo appare con carattere normale seguito dalla descrizione del servizio associato e dal numero di utenti in attesa.

XXXXX YYY
NOME SERV.

XXXXX Display finale.
YYY UTENTI IN ATTESA

NESSUN
UTENTE

Temporaneo. Testo ricevuto.
Possibile indicare motivo.

Il comando può essere inoltrato anche se il terminale indica che non ci sono utenti in attesa; questo può infatti verificarsi a causa di un breve ritardo nell'aggiornamento delle informazioni provenienti in tempo reale dall'impianto.

E' anche possibile che a seguito di una richiesta non corrisponda la ricezione di un utente da servire; questo può avvenire a causa di:

- Un utente precedentemente presente è già stato assegnato ad altro sportello.
- Nessun utente era presente.

In questo caso il terminale visualizza per alcuni secondi un testo informativo che spiega il problema e quindi torna nuovamente all'indicazione di utenti in attesa.

NESSUN UTENTE	Temporaneo. Testo ricevuto. Possibile indicare motivo.
------------------	---

6.6 CHIAMATA SELETTIVA PER SERVIZIO

La chiamata selettiva si può effettuare iniziando la sequenza con l'indicazione del codice del servizio. Questo si può ottenere selezionando direttamente il codice del servizio già noto oppure selezionando il servizio dall'elenco visualizzabile sul display. Durante l'esecuzione delle due modalità è possibile cambiare la gestione e passare all'altra modalità.

6.6.1 PROCEDURA PER CODICE

Selezionare il codice del servizio con i tasti numerici. Ad ogni tasto premuto il display visualizza il valore digitato ed il nome corrispondente al servizio codificato.

Tasto 1	Testo [01] [03]	SERVIZIO 1
Tasto 2	Testo [12] [15]	SERVIZIO 12
Tasto 9	Testo [29] [---]NON CODIFICATO	
Tasto 0	Testo [90] [---]NON CODIFICATO	
Tasto 5	Testo [05] [10]	SERVIZIO 5
Tasto Ccall		

Premendo "Ccall" si avrà la chiamata selettiva "per servizio".

[XX] [YYY] DESCR. SERVIZIO	[XX] codice per servizio. [YYY] UTENTI ATTESA
-------------------------------	--

La richiesta è accettata anche se non sono presenti utenti in attesa.

Se il servizio non compare tra quelli abilitati il display visualizza un testo diagnostico ed ignora l'eventuale comando "Ccall".

XXX UTENTI IN ATTESA	Utenti in attesa.
-------------------------	-------------------

E' possibile che a seguito di una richiesta non corrisponda la ricezione di un utente da servire a causa di:

- Utente precedentemente presente assegnato ad altro sportello.
- Nessun utente era presente.

In questo caso è visualizzato per alcuni secondi il testo informativo e quindi nuovamente data l'indicazione di utenti in attesa.

6.6.2 PROCEDURA PER SCROLLING.

La procedura inizia con l'uso dei tasti Up Down, forzando il display a visualizzare l'elenco dei servizi disponibili sullo sportello.

Se la funzione era già stata iniziata con i tasti numerici lo scorrimento proseguirà dal servizio selezionato. Allo stesso modo durante lo scorrimento è possibile passare alla selezione con codice premendo un tasto 0 – 9.

Esempio di sequenza su soli 4 servizi abilitati: 1, 5, 9, 20.

Tasto DOWN	Testo [01] [3]	SERVIZIO 1
Tasto DOWN	Testo [05] [23]	SERVIZIO 5
Tasto DOWN	Testo [09] [8]	SERVIZIO 9
Tasto DOWN	Testo [20] [1]	SERVIZIO 20
Tasto DOWN	Testo [01] [3]	SERVIZIO 1
Tasto UP	Testo [20] [1]	SERVIZIO 20
Tasto UP	Testo [09] [8]	SERVIZIO 9
Tasto 0	Testo [90] [--]	NON CODIFICATO
Tasto 9	Testo [05] [23]	SERVIZIO 5
Tasto Ccall		

6.7 CHIAMATA SELETTIVA PER UTENTE

La chiamata di utenti eventualmente posti precedentemente in lista di attesa si ottiene iniziando la manovra con la pressione del tasto F1.

XXXXXX
YY Progr. ZZ TOTALI

XXXXXX Codice servizio e numero progressivo.
YY Numero della richiesta progressiva.
ZZ Totali richieste.

Sulla prima riga è visualizzato il codice del servizio e numero progressivo, nella seconda il numero progressivo della richiesta ed il totale degli utenti in attesa.

L'operatore con il tasto:

- Down passa all'utente successivo.
- Up passa al precedente.
- Ccall accetta di servirlo.

Successivamente il display si comporta come nel caso di una chiamata normale o selettiva. In caso di errore viene visualizzato per un breve tempo un messaggio che spiega il problema.

NESSUN
UTENTE

Temporaneo. Testo ricevuto.
Possibile indicare motivo.

6.8 DEVIAZIONE A SERVIZIO, ATTESA SU SPORTELLE O RITARDO CHIAMATA

Una volta effettuata una chiamata, è possibile effettuare diverse manovre di deviazione; la chiamata infatti può essere deviata verso:

- Altro servizio.
- Lista attesa su stesso terminale.
- Stato di attesa e nuova chiamata su terminale compatibile con il servizio.

La selezione del tipo di deviazione e dell'eventuale codice di re instradamento su altro servizio è effettuata con digitazione del codice o selezionando sul display i servizi programmati. E' possibile passare da un tipo di selezione all'altro.

6.8.1 PROCEDURA PER CODICE

L'operatore digita i tasti numerici del servizio richiesto con la stessa modalità indicata per il codice operatore. Ad ogni tasto premuto il display visualizza il valore digitato ed il nome corrispondente al servizio.

Esempio.

Tasto 0	Testo [00] [---]ATTESA
Tasto 1	Testo [01] [03] SERVIZIO 1
Tasto 2	Testo [12] [15] SERVIZIO 12
Tasto 9	Testo [29] [---]NON CODIFICATO
Tasto 9	Testo [99] [---]RITARDO
Tasto 0	Testo [90] [---]NON CODIFICATO
Tasto 5	Testo [05] [10] SERVIZIO 5
Tasto Xclose	

Premendo "Xclose" si otterrà una deviazione della chiamata.

[XX] [YYY]	[XX]	Richiesta deviazione.
DESCR. SERVIZIO	[YYY]	UTENTI ATTESA

Se il servizio non è abilitato il terminale ignora il tasto "Xclose".

Al comando di deviazione può seguire un testo di errore.

I codici dei servizi dipendono dalla configurazione del sistema; tuttavia alcuni di essi sono riservati per funzioni particolari:

Esempio di codici:

- 0 Attesa su stesso terminale.
- 99. Ritardo e richiamata su un terminale abilitato al servizio.
- xx. Deviazione a servizio 1 .. 30.

6.8.2 PROCEDURA PER SCROLLING

L'operatore digita i tasti Up o Down.

E' visualizzato rispettivamente uno dei seguenti testi:

- Il primo servizio. 0 = Attesa su stesso terminale.
- L'ultimo servizio. 99 = Ritardo e richiamata.

Ad ogni ulteriore comando è presentato un servizio precedente (Up) o seguente (Down). I servizi selezionabili sono tutti quelli gestibili dal sistema.

Se la deviazione era già iniziata con i tasti lo scorrimento proseguirà dal servizio eventualmente così selezionato. Allo stesso modo durante lo scorrimento è possibile passare alla selezione con codice numerico premendo un tasto 0 – 9.

Esempio di configurazione di 4 servizi generali (1, 2, 3, 4) oltre i 2 specifici.

Tasto UP	Testo [00] [--]ATTESA
Tasto DOWN	Testo [99] [---]RITARDO
Tasto DOWN	Testo [00] [---]ATTESA
Tasto DOWN	Testo [01] [9]SERVIZIO 1
Tasto DOWN	Testo [02] [1]SERVIZIO 2
Tasto DOWN	Testo [03] [3]SERVIZIO 3
Tasto UP	Testo [02] [1]SERVIZIO 2
Tasto UP	Testo [01] [9]SERVIZIO 1
Tasto 0	Testo [10] [---]NON CODIFICATO
Tasto 4	Testo [04] [7]SERVIZIO 4
Tasto UP	Testo [03] [3]SERVIZIO 3
Tasto Xclose	

6.9 CHIUSURA

L'operazione di chiusura determina l'archiviazione del numero chiamato il quale non potrà essere più in alcun modo richiamato fino a nuova emissione.

E' possibile indicare situazioni particolari di chiusura che possano fornire indicazioni statistiche dei servizi erogati.

6.9.1 COMPLETAMENTO REGOLARE DI UNA RICHIESTA

L'operazione in corso è terminata con il comando "Xclose".

L'operazione di chiusura regolare prevede che le prenotazioni chiuse siano indicate a fine statistico come "Cliente servito correttamente".



6.9.2 COMPLETAMENTO IRREGOLARE DI UNA RICHIESTA

Per irregolare si intende la chiusura di una richiesta ove, per esempio, non si sia mai presentato l'utente.

L'operatore preme il tasto F1.

XXXXXX
[YY] ZZZZZZZZZZ

Utente chiamato
Codice e descrizione causale chiusura irregolare.

E' visualizzato il primo codice della causale di irregolarità.

L'operatore preme i tasti "UP e Down" per selezionate il codice desiderato e preme "Xclose".

Come nelle altre funzioni è attivabile la selezione numerica del codice.

Esempio

Tasto F1	Testo [01] UTENTE ASSENTE
Tasto DOWN	Testo [02] SERV. NON DISP.
Tasto 0	Testo [00] NON CODIFICATO
Tasto 1	Testo [01] NON PRESENTE
Tasto Xclose	

6.10 RIEPILOGO COMANDI

Log In.	Tasti 0 .. 9 + Ccall.	
Log Out.	Xclose prolungato.	
Chiamata sequenziale.	Ccall.	
Chiamata selettiva per servizio.	Tasti 0 .. 9 + Ccall.	Per codice.
	Tasto Up e Down + Ccall.	Per scrolling.
Chiamata selettiva per utente.	Tasto F1.	Selezione funzione
	Tasti Up e Down + Ccall.	
Deviazione a servizio, attesa su sportello o ritardo richiamata.	Tasti 0 .. 9 + Xclose.	Per codice.
	Tasti Up e Down + Xclose.	Per scrolling.
Chiusura.	Xclose.	Regolare
	Tasto F1.	Chiusura irregolare.
	Tasti 0 .. 9 + Xclose.	Per codice.
	Tasti Up e Down + Xclose.	Per scrolling.

Nota: Il tasto F2 è utilizzato per interrompere una funzione.



6.11 CODICI DI ERRORE VISUALIZZATI SUL DISPLAY

11 – Autenticazione errata (o nessun servizio risultante per Sportello / Operatore)

Significa che è stato digitato un codice di operatore inesistente oppure che i servizi che l'operatore indicato svolge non coincidono con alcun servizio configurato per lo sportello. Verificate in configurazione nella funzione "Operatori" il corretto codice di autenticazione. Verificate in configurazione l'assegnazione dei gruppi di servizi indicata in "Sportelli" e "Operatori".

14 - Operatore già autenticato

Il sistema elimina code Filavia non consente duplicazione di operatori su diversi sportelli contemporaneamente; questo creerebbe discrepanze nei calcoli durante l'elaborazione delle statistiche: verificate che un altro sportello non sia già aperto con il medesimo codice operatore.

BUON
LAVORO!



7 INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO.

7.1 CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA



Al ricevimento dell'apparecchiatura rimuovere l'imballaggio e assicurarsi dell'integrità del contenuto.

L'apparecchio deve mostrarsi come in figura.



In caso di danneggiamento o di elementi mancanti o se si evidenziassero dei difetti o danni non cercare di riparare l'apparecchiatura ma contattare il centro di assistenza segnalando modello, codice e numero di serie dell'apparecchiatura.

7.2 IMMAGAZZINAGGIO



Nel caso di inutilizzo dell'apparecchiatura per tempi lunghi scollegarla dall'alimentazione elettrica e custodirla in luogo asciutto, pulito e privo di polvere.

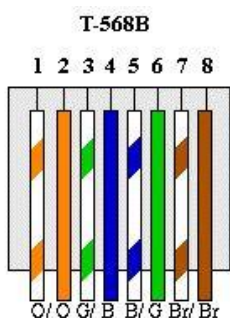
7.3 INSTALLAZIONE

Sistemare la tastiera in posizione ergonomica e collegare il cavo di rete.

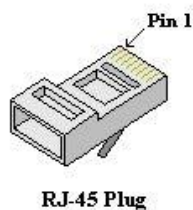
Si raccomanda inoltre che il cablaggio dati della tastiera viaggi in canaline riservate.

7.3.1 COLLEGAMENTI

Utilizzare cavo di Cat5 o superiori per il collegamento di dati ed alimentazione.



Segnali connettore:



1, 2, 3
4
5
6, 7, 8

Gnd 12V
RS485 – A
RS485 – B
+ 12V Dc

8 PULIZIA



La pulizia deve essere effettuata utilizzando un panno spugna umido di acqua o detersivi neutri. Non utilizzare sostanze abrasive.

9 ANOMALIE E RIMEDI



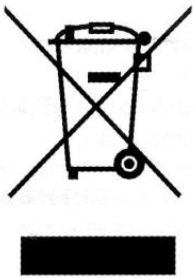
Per eventuali anomalie rivolgersi al servizio tecnico di FilaVia o dei suoi rivenditori.



Non aprire mai l'involucro dell'apparecchiatura se non espressamente autorizzati per iscritto da FilaVia. L'inosservanza di questa norma comporta l'immediata decadenza della garanzia e delle conseguenti responsabilità del fornitore per gli aspetti riguardanti il funzionamento

10 SMALTIMENTO

INFORMAZIONI AGLI UTENTI



Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti. L'utente dovrà, pertanto, conferire l'apparecchiatura integra dei componenti essenziali giunta a fine vita agli idonei centri di raccolta differenziata dei rifiuti elettronici ed elettrotecnici, oppure riconsegnarla al rivenditore al momento dell'acquisto di nuova apparecchiatura di tipo equivalente, in ragione di uno a uno. L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientale compatibile contribuisce ad evitare possibili effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura. Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte dell'utente comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.



11 CONDIZIONI DI GARANZIA

FilaVia garantisce l'apparecchiatura per la durata di 12 mesi.

La garanzia decorre dalla data di acquisto indicata sul documento fiscale al momento della consegna della apparecchiatura.

FilaVia si impegna a riparare o sostituire gratuitamente quelle parti che entro il periodo di garanzia presentassero difetti di fabbricazione, la garanzia non comprende i trasporti da e per la sede del cliente e qualsiasi forma di risarcimenti derivanti da danni di tipo diretto o indiretto a persone o cose.

Durante il periodo di validità della garanzia, se il Cliente desidera che la riparazione sia effettuata dai tecnici FilaVia è necessario inviare richiesta RMA al rivenditore da cui si è acquistato il prodotto o direttamente dal sito di FilaVia.

Per interventi causati da difetti o guasti non chiaramente attribuibili al materiale o alla fabbricazione tutte le spese di trasferta, di riparazione e/o sostituzione di tutte le parti saranno addebitate al committente.

E' escluso il prolungamento della garanzia a seguito di un intervento di riparazione sulla apparecchiatura.

In caso di reso di parti dell'apparecchiatura Il Cliente potrà effettuare la spedizione solamente dopo aver ricevuto l'autorizzazione scritta da parte dal rivenditore FilaVia. Le spese di imballo e spedizione sono a carico del cliente (salvo diverso accordo tra le parti).

Sono comunque esclusi dalla garanzia i danni accidentali per trasporto, incuria, inadeguato trattamento, uso non conforme alle avvertenze riportate in questo manuale o per tutti quei fenomeni non dipendenti dal normale funzionamento o impiego della apparecchiatura.

La garanzia decade qualora l'apparecchiatura venga riparata da terzi non autorizzati o qualora vengano impiegate attrezzature o accessori non forniti, raccomandati o approvati da FilaVia o nel caso di asportazione o alterazione del numero di matricola durante il periodo di garanzia.

La garanzia cessa immediatamente i suoi effetti nel caso di ritardo o mancato pagamento, anche parziale.

La ditta FilaVia declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati da cattivo utilizzo o imperfetto uso della apparecchiatura.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro Giudiziario di Rovereto (Tn) - ITALY.