



FilaVia® Wally – Dispenser di biglietti

MANUALE USO E MANUTENZIONE

Versione originale in lingua italiana

Il costruttore ha la facoltà di apportare variazione alla produzione ed al manuale, senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti.



INDICE

1	INTRODUZIONE	3
2	INFORMAZIONI GENERALI	3
2.1	LEGENDA SIMBOLI	3
3	IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE	4
3.1	INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	4
4	CARATTERISTICHE TECNICHE	5
4.1	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
5	DESCRIZIONE GENERALE	5
6	INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO.	6
6.1	CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA	6
6.2	IMMAGAZZINAGGIO.....	6
6.3	INSTALLAZIONE.....	6
6.3.1	COLLEGAMENTO DELL'ALIMENTAZIONE A 230 V	6
6.3.2	COLLEGAMENTO DEL MONITOR ESTERNO ALLA LAN	7
6.3.3	COLLEGAMENTO DELLA STAMPANTE	7
6.3.4	MONTAGGIO DEL MONITOR.....	8
6.3.5	COLLEGAMENTI AL MONITOR.....	8
6.3.6	COLLEGAMENTI.....	8
7	MANUTENZIONE	9
7.1	ACCENSIONE E SPEGNIMENTO QUOTIDIANO	9
7.2	CARICAMENTO DELLA CARTA DA STAMPANTE.....	9
8	PULIZIA	10
9	ANOMALIE E RIMEDI	10
10	SMALTIMENTO	10
11	CONDIZIONI DI GARANZIA.....	11

1 INTRODUZIONE

Gentile cliente,

Grazie per aver acquistato un prodotto FilaVia® di Tesia snc.

Il presente manuale d'uso, che invitiamo a leggere attentamente, è parte integrante della dotazione dell'apparecchiatura e ne costituisce un supporto indispensabile per la messa in opera ed il corretto utilizzo. Nel caso che le direttive elencate non vengano rispettate potrebbe verificarsi uno scorretto funzionamento del prodotto che potrebbe provocare danni a persone cose e all'ambiente circostante, con conseguenze economiche.

2 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente manuale d'uso è parte integrante della macchina e va custodito in modo adeguato per mantenerne l'integrità e permetterne la consultazione durante l'arco di vita della apparecchiatura. Consultare attentamente il presente manuale prima di procedere a qualsiasi intervento sulla apparecchiatura. NON procedere con l'installazione e con l'uso dell'apparecchiatura se non si ha letto il manuale. Il manuale deve accompagnare l'apparecchiatura in caso di rivendita. E' vietata la riproduzione parziale di questo documento senza l'autorizzazione scritta da parte di FilaVia.

2.1 LEGENDA SIMBOLI



NOTA

Segnala le indicazioni o le informazioni del manuale da leggere con particolare attenzione per favorire il migliore funzionamento e uso dell'apparecchiatura.



ATTENZIONE

Indica una situazione che potrebbe causare, anche indirettamente, danni a persone, cose e ambiente circostante con conseguenze anche economiche.



AVVERTENZA

Indica che è necessario seguire con particolare attenzione le indicazioni presenti. La non osservanza della segnalazione potrebbe causare malfunzionamenti o condizioni di pericolo e danni.

3 IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICANTE

La targhetta fissata nella parte posteriore dell'apparecchiatura contiene tutti i dati identificativi del dispositivo stesso.

Fig.3.1 Esempio di etichetta (i dati riportati sono puramente indicativi, i valori reali sono riportati nell'etichetta dell'apparecchiatura).



Modello: dispenser Wally
Codice prodotto: spsd-kst17ze23
Numero di Serie: #1234567
Alimentazione: 230 V 50Hz, 250 W
Made in Italy



E' fatto assoluto divieto a chiunque di rimuovere o manomettere tale targa. Nel caso in cui accidentalmente fosse danneggiata contattare il fabbricante.

3.1 INFORMAZIONI SULL'ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

FilaVia® è un marchio registrato di Tesia snc che distribuisce i prodotti autonomamente o attraverso la propria rete di rivenditori presenti su tutto il territorio.

Per segnalazione guasti comunicazioni o richiesta di informazioni o di parti di ricambio rivolgersi ai Centri di Assistenza FilaVia verificando sul sito www.FilaVia.it il rivenditore più vicino oppure direttamente a:

Tesia snc - Via Fedrigoni, 2 - 38062 - Arco (TN)
+39 0464.555307 +39 0464.244514 800.03.44.51



Per il mantenimento della durata della garanzia il committente deve seguire scrupolosamente le istruzioni indicate in questo manuale. In caso contrario non si risponde di eventuali inconvenienti o anomalie di funzionamento della apparecchiatura (a questo proposito leggere con attenzione la garanzia allegata al manuale).



Il fabbricante, al fine di adeguare la apparecchiatura al progresso tecnologico e a specifiche esigenze di carattere produttivo può decidere, senza alcun preavviso, di apportare su di essa modifiche senza che ciò comporti l'obbligo di aggiornare la produzione ed i manuali precedenti. Inoltre se le illustrazioni riportate in questo manuale differiscono lievemente dalla apparecchiatura in vostro possesso, la sicurezza e le indicazioni di funzionamento della stessa sono sempre garantite.



4 CARATTERISTICHE TECNICHE

Tensione di alimentazione:	230 V 50Hz 110 V 60Hz
Potenza assorbita	250 W
porta comunicazione - Tecnologia - Connessione - Lunghezza massima - Tipo cavo	RS485 RJ45 50 m UTP EIA/TIA – 568B
Condizioni ambientali di funzionamento: – Temperatura: – Umidità relativa:	10 °C – 40 °C 10 - 85% non condensante
Condizioni ambientali di immagazzinamento: – Temperatura: – Umidità relativa:	10 °C ÷ 40 °C ≤85% non condensante.
Grado di protezione dell'involucro:	IP20
Materiale involucro esterno e struttura interna:	PVC
Peso apparecchiatura:	? Kg.

4.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti legislativi applicati sono:

- 2004/108/CE Direttiva EMC
- 2011/65/CE Direttiva RoHS2

Le norme tecniche nazionali ed armonizzate applicate per il rispetto dei riferimenti legislativi di cui sopra sono:

- EN 61000-6-1.
- EN 61000-6-3.

5 DESCRIZIONE GENERALE

Questo dispenser unisce caratteristiche avanzate tipiche dei sistemi SPS a quelle di semplicità, robustezza e massima economicità. Grazie alla tastiera capacitiva ad otto tasti permette la gestione delle funzioni di ritiro del biglietto fino ad un massimo di otto servizi. Il suo equipaggiamento hardware di base è in grado di svolgere agevolmente le funzioni di dispensazione dei biglietti, di player per un display di riepilogo ed anche di gestire la centrale di controllo dell'intero sistema ma l'utilizzo più frequente di questo modello è previsto come dispenser per sistemi con più di un dispenser dove siano presenti più punti di erogazione con quantità ridotta di servizi.

6 INSTALLAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO.

6.1 CONTROLLI AL RICEVIMENTO DELL'APPARECCHIATURA



Al ricevimento dell'apparecchiatura rimuovere l'imballaggio e assicurarsi dell'integrità del contenuto.

L'apparecchio deve mostrarsi come quello in figura.



In caso di danneggiamento o di elementi mancanti o se si evidenziassero dei difetti o danni non cercare di riparare l'apparecchiatura ma contattare il centro di assistenza segnalando modello, codice e numero di serie dell'apparecchiatura.

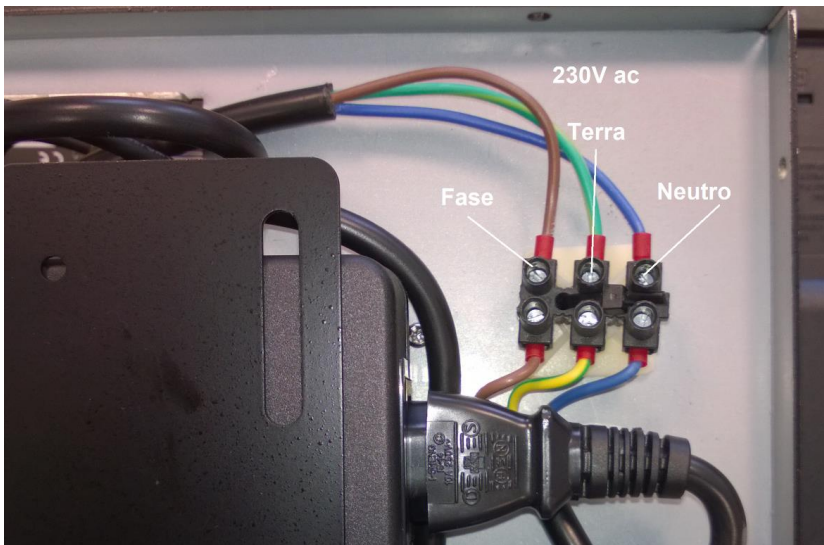
6.2 IMMAGAZZINAGGIO



Nel caso di inutilizzo dell'apparecchiatura per tempi lunghi scollegarla dall'alimentazione elettrica e custodirla in luogo asciutto, pulito e privo di polvere.

6.3 INSTALLAZIONE

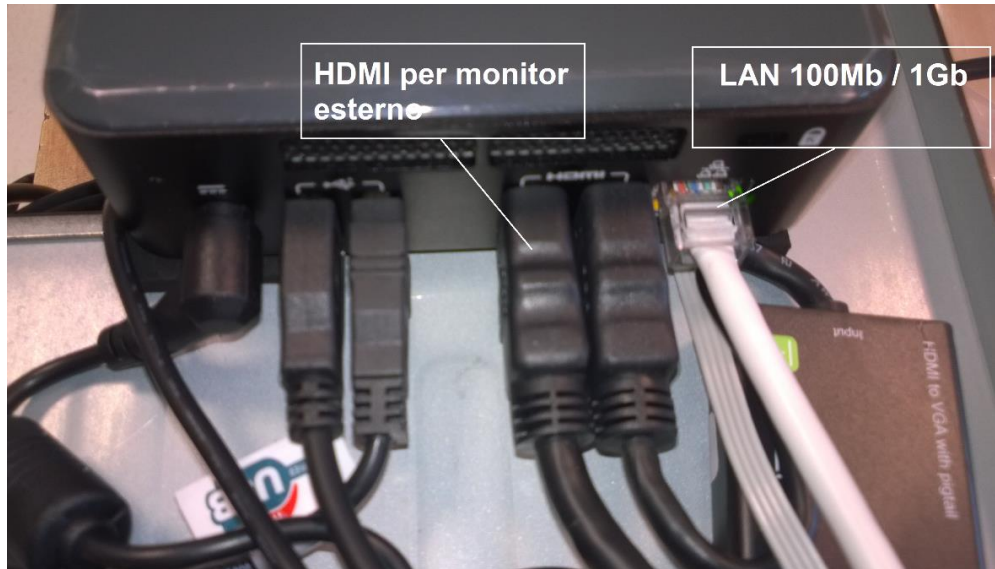
6.3.1 COLLEGAMENTO DELL'ALIMENTAZIONE A 230 V



E' possibile accedere alla scatola dai fori posteriore oppure aprire i fori predisposti nel fianco (nel caso di utilizzo di canalina esterna)

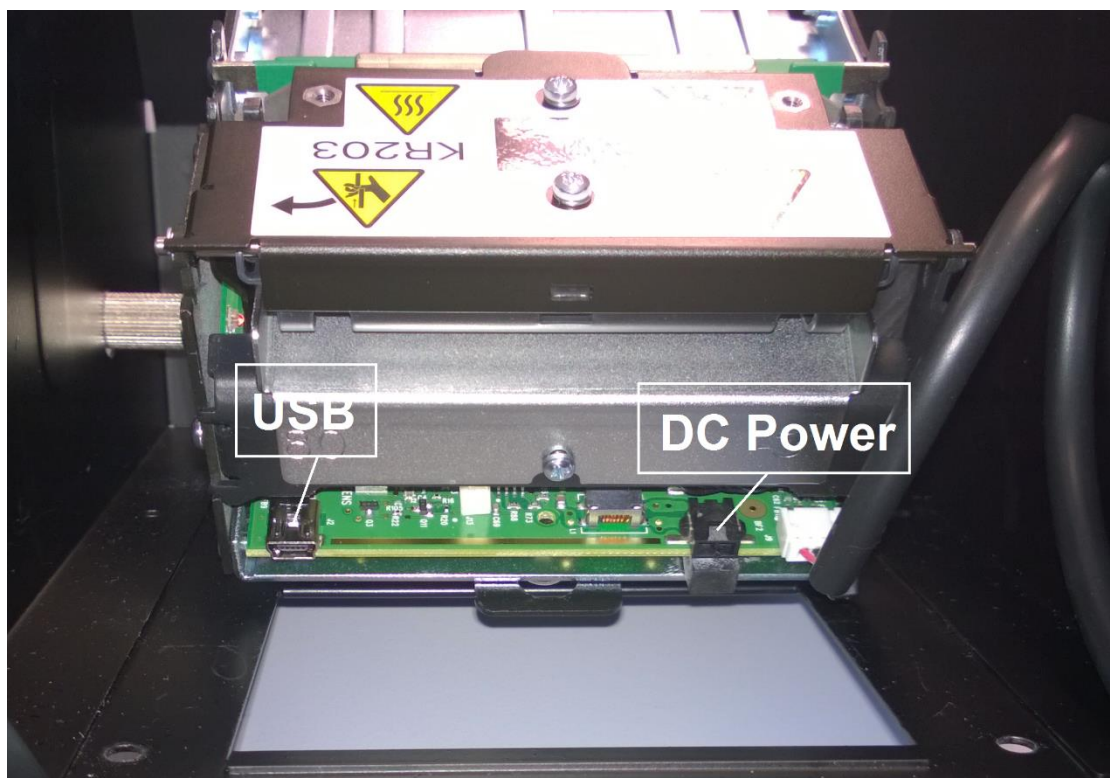


6.3.2 COLLEGAMENTO DEL MONITOR ESTERNO ALLA LAN



6.3.3 COLLEGAMENTO DELLA STAMPANTE

Dopo aver fissato alla parete la parte fissa ed aver installato la parte Cpu (coperchio superiore) è possibile fissare la stampante (che dovrà essere rimossa per eventualmente riaprire la parte Cpu). Il monitor può essere fissato alla fine.



La carta viene caricata automaticamente una volta alimentata la stampante inserendo un lembo del rotolo tagliato in modo regolare ed ortogonale.

Si presti attenzione all'inserimento della parte sensibile della carta nel verso di stampa corretto.



6.3.4 MONTAGGIO DEL MONITOR



Utilizzare la boccia per bloccare gli innesti già presenti sul retro del monitor in corrispondenza della flangia vesa.

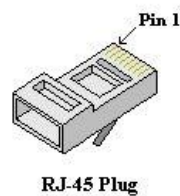
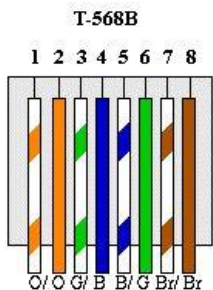
6.3.5 COLLEGAMENTI AL MONITOR



Collegare i collegamenti Vga (fissare con le boccie) usb e alimentazione 230V (già cablato internamente)

6.3.6 COLLEGAMENTI

Utilizzare cavo di Cat5 o superiori per il collegamento di dati(standard LAN).



Segnali connettore:

- 4
- 5

RS485 – A
RS485 – B



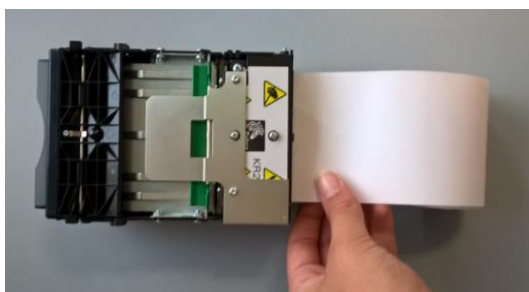
7 MANUTENZIONE

7.1 ACCENSIONE E SPEGNIMENTO QUOTIDIANO

I sistemi Wally Filavia® sono solitamente configurati per effettuare autonomamente l'accensione e lo spegnimento agli orari prestabiliti da interfaccia di gestione del sistema Filavia®.

Normalmente quindi, non è richiesto alcun intervento da parte dell'utilizzatore per effettuare manovre di accensione o spegnimento. Tuttavia, in alcune situazioni potrebbe rendersi necessario spegnere o riavviare il sistema per varie ragioni, nel caso premere il pulsante luminoso dietro al monitor vicino alla stampante.

7.2 CARICAMENTO DELLA CARTA DA STAMPANTE



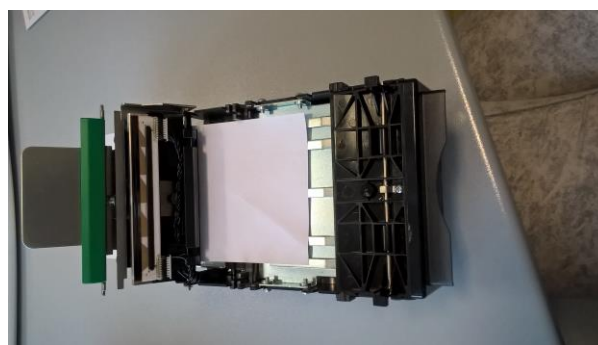
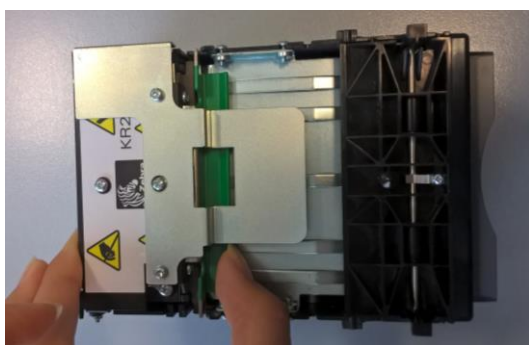
L'operazione di caricamento della carta è semplificata nei sistemi FilaVia® Wally dalle caratteristiche di auto caricamento delle stampanti adottate. Le stampanti KR203 adottano un tipo di carta da 79mm di larghezza per un massimo di 150metri di lunghezza del rotolo. Assicuratevi che il nuovo rotolo che andate a caricare disponga di un lembo tagliato in modo ortogonale e netto altrimenti il caricamento potrebbe essere

difficoltoso. Inserite la carta ed attendete che la stampante la trascini autonomamente.



La carta a trasferimento termico è sensibile al calore della testina di stampa solamente nella parte esterna, quindi per assicurarsi circa il verso di inserimento seguire il corretto percorso carta come visualizzato in figura.

Se la carta viene caricata al rovescio (lato sensibile al calore sotto) si otterranno biglietti completamente bianchi.



In caso di necessità di rimozione o inceppamento della carta spingere verso il lato posteriore della stampante l'apposita leva verde e sollevare la testina di stampa verso l'alto per rimuovere facilmente la carta come mostrato sopra nelle fotografie.

8 PULIZIA



La pulizia delle parti esterne del mobile compreso lo schermo deve essere effettuata utilizzando un panno spugna umido di acqua con detergenti neutri. Non utilizzare sostanze abrasive o corrosive.

Per la stampante utilizzare solo un pennello o dell'aria compressa per rimuovere la polvere di carta, non usare forbici cacciaviti o altri oggetti contundenti per rimuovere la carta

9 ANOMALIE E RIMEDI



Per eventuali anomalie rivolgersi al servizio tecnico di FilaVia o dei suoi rivenditori.



Non aprire mai l'involucro dell'apparecchiatura se non espressamente autorizzati per iscritto da FilaVia. L'inosservanza di questa norma comporta l'immediata decadenza della garanzia e delle conseguenti responsabilità del fornitore per gli aspetti riguardanti il funzionamento

10 SMALTIMENTO



INFORMAZIONI AGLI UTENTI

Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti. L'utente dovrà, pertanto, conferire l'apparecchiatura integra dei componenti essenziali giunta a fine vita agli idonei centri di raccolta differenziata dei rifiuti elettronici ed elettrotecnici, oppure riconsegnarla al rivenditore al momento dell'acquisto di nuova apparecchiatura di tipo equivalente, in ragione di uno a uno. L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientale compatibile contribuisce ad evitare possibili effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura. Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte dell'utente comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.



11 CONDIZIONI DI GARANZIA

FilaVia garantisce l'apparecchiatura per la durata di 12 mesi.

La garanzia decorre dalla data di acquisto indicata sul documento fiscale al momento della consegna della apparecchiatura.

FilaVia si impegna a riparare o sostituire gratuitamente quelle parti che entro il periodo di garanzia presentassero difetti di fabbricazione, la garanzia non comprende i trasporti da e per la sede del cliente e qualsiasi forma di risarcimenti derivanti da danni di tipo diretto o indiretto a persone o cose.

Durante il periodo di validità della garanzia, se il Cliente desidera che la riparazione sia effettuata dai tecnici FilaVia è necessario inviare richiesta RMA al rivenditore da cui si è acquistato il prodotto o direttamente dal sito di FilaVia.

Per interventi causati da difetti o guasti non chiaramente attribuibili al materiale o alla fabbricazione tutte le spese di trasferta, di riparazione e/o sostituzione di tutte le parti saranno addebitate al committente.

E' escluso il prolungamento della garanzia a seguito di un intervento di riparazione sulla apparecchiatura.

In caso di reso di parti dell'apparecchiatura Il Cliente potrà effettuare la spedizione solamente dopo aver ricevuto l'autorizzazione scritta da parte dal rivenditore FilaVia. Le spese di imballo e spedizione sono a carico del cliente (salvo diverso accordo tra le parti).

Sono comunque esclusi dalla garanzia i danni accidentali per trasporto, incuria, inadeguato trattamento, uso non conforme alle avvertenze riportate in questo manuale o per tutti quei fenomeni non dipendenti dal normale funzionamento o impiego della apparecchiatura.

La garanzia decade qualora l'apparecchiatura venga riparata da terzi non autorizzati o qualora vengano impiegate attrezzature o accessori non forniti, raccomandati o approvati da FilaVia o nel caso di asportazione o alterazione del numero di matricola durante il periodo di garanzia.

La garanzia cessa immediatamente i suoi effetti nel caso di ritardo o mancato pagamento, anche parziale.

La ditta FilaVia declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati da cattivo utilizzo o imperfetto uso della apparecchiatura.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro Giudiziario di Rovereto (Tn) - ITALY.